

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА СОФТУЕР ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТЕН ПОТОК ЗА ЕКСПОНАТОР ЗА
ПЛАСТИНИ LOTEM 800 II SQUARESPOT**

ТС.ПСП-2/2020г.....

СОФИЯ

2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Абонаментна поддръжка на софтуер за управление на работен поток (СУРП) за експонатор за пластини Lotem 800 II Squarespot.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Състав на услугата.

Услугата включва техническа поддръжка на софтуер за управление на работен поток Kodak Prinergy Connect 7.5.

2.2. Описание на услугата.

2.2.1. Първоначална техническа поддръжка.

2.2.2. Периодична техническа поддръжка

2.2.3. Инсталация/преинсталация (при необходимост).

2.2.4. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Първоначална техническа поддръжка.

3.1.1.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Възложителя.

3.1.1.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

- Възстановяване на работното състояние на СУРП;

- Извършване на инсталиране/преинсталиране и настройки при необходимост.

3.1.1.3. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Възложителя

3.1.1.4. Проверка и констатиране на функционалността на СУРП.

3.1.2. Периодична техническа поддръжка.

3.1.2.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Възложителя, два пъти в годината.

3.1.2.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от Изпълнителя, не по-късно от един месец до

началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Възложителя (Военно-географска служба).

3.1.2.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.3. Инсталиране/преинсталиране при необходимост.

3.1.3.1. Инсталирането/преинсталирането се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.2. Обхваща следните дейности:

- Възстановяване на функционалността на системата, съобразно специфичните дейности на Изпълнителя.

- Тест на функционалност.

3.1.3.3. Инсталирането/преинсталирането на СУРП да се извършва само и единствено в локалната компютърна мрежа, без използване на интернет.

3.1.4. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

3.1.4.1. Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

- 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.4.2. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

- Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията;

- Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.5. За всяко техническо обслужване да се изготвя протокол за изпълнените дейности по абонаментното поддържане, подписан от оторизирани представители на Възложителя и Изпълнителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се изисква.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се изисква.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се изисква.

3.5. Изисквания за сертификация

Не се изисква.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

Не се изисква.

3.7. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Не се изисква.

3.8. Други специфични изисквания

3.8.1. Ниво на класифицирана информация - неклассифицирано.

3.8.2. Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.

3.8.3. Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.8.3.1. Срокът за техническо обслужване да бъде 1 (една) година от подписване на договора.

3.8.3.2. Първоначалната техническа поддръжка се извършва след получаване на съгласуван с Държавна агенция национална сигурност списък на лицата, извършващи дейности по договор за абонаментна поддръжка.

3.8.3.3. Сроктът за изпращане на специалисти за отстраняване на възникнали проблеми е не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се изисква.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Изисквания към обучението Не се изисква.

5.2. Изисквания към документацията. Не се изисква.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване Не се изисква.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се изисква.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

Не се изисква.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Поддръжката да се извършва по технология на Производителя.

8.2 Фирмата, осъществяваща техническата поддръжка да има оторизация за това от Производителя на СУРП за експонатор за пластини Lotem 800 II Squarespot.

8.3 Изпълнителят да бъде сертифициран по стандарта ISO 9001:2012 или еквивалентен.

8.4 Протокол за извършено техническо обслужване, подписан от комисия, обявена в заповед за оценка на качеството и стойността на извършените дейности по договор.

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС към началника на Военно-географска служба с протокол № 1/20.02.2020 г.