

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА
ПОЛИГРАФИЧЕСКА ТЕХНИКА**

ТС - ПСП - 11 /2020 г.

СОФИЯ

2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО-

ГЕОГРАФСКА СЛУЖБА

ПОЛКОВНИК

ИВАН ИНКОВСКИ

СЪГЛАСУВАНО:

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛЕНИЕ

„ПРОИЗВОДСТВО, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И

СЪТРУДНИЧЕСТВО“

ПОДПОЛКОВНИК

НИКОЛАЙ ЙОРДАНОВ

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛЕНИЕ

„ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ФИНАНСИ“

ПОДПОЛКОВНИК

КИРИЛ КОСТАДИНОВ

ЗАЯВИТЕЛ:

НАЧАЛНИК НА ВОЕНЕН ГЕОГРАФСКИ

ЦЕНТЪР

ПОЛКОВНИК



СВЕТΟΣЛАВ ЦЪРОВСКИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОЛИГРАФИЧЕСКА ТЕХНИКА

ИЗГОТВИЛ:

НАЧАЛНИК СЕКТОР ПОЛИГРАФИЯ

М-Р  ТАБАКОВ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Абонаментно поддържане на полиграфическа техника.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Услугата включва техническа поддръжка на следните изделия:

- 2.1.1. Едностранен нож "Perfekta 132".
- 2.1.2. Едностранен нож "Perfekta".
- 2.1.3. Тристранен книговезки нож.
- 2.1.4. Едностранен нож "Senator".
- 2.1.5. Концеви шивачки - 2 бр.
- 2.1.6. Поточна линия За брошури "Muller Martini".
- 2.1.7. Сгъвачна машина "Мултиефект".
- 2.1.8. Сгъвачна машина "Полиграф".
- 2.1.9. Печатна машина "Rapida 105 Universal"
- 2.1.10. Печатна машина "Planeta Variant P-24"
- 2.1.11. Печатна машина "Roland – Rekord"
- 2.1.12. Пробопечатна машина „Бърно“
- 2.1.13. Ламинатор RS ROYAL SOVEREIGN
- 2.1.14. Машина за топъл печат BAIER GMBH+CO
- 2.1.15. Фреза за релефни макети KX 1212
- 2.1.16. Номератор Numnak S NAGEL
- 2.1.17. Пакетираща машина DIBIPACK 85130
- 2.1.18. Перфорационна машина RENZ DTR 340
- 2.1.19. Проявителна машина Kodak Mercury V6 1250

2.2. Описание на услугата.

Поддръжката на изделията изброени в т. 2.1 да включва:

- 2.2.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.
- 2.2.2. Първоначална техническа поддръжка.
- 2.2.3. Периодична техническа поддръжка.

2.2.4. Ремонт

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт. Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.1.1. 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.1.2. На основната точка за контакт, изпълнителят да осигури приемане на запитвания за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията.

3.1.1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.2. Първоначална техническа поддръжка.

3.1.2.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.1.2.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

3.1.2.2.1. Извършване на диагностика и дефектация от Изпълнителя.

3.1.2.2.2. Възстановяване на работното състояние на изделията, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

3.1.2.3. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

3.1.2.4. Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

3.1.3. Периодична техническа поддръжка.

3.1.3.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

3.1.3.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя (Военно-географска служба).

3.1.3.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.3.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

3.1.4. Ремонт.

3.1.4.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.4.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

3.1.4.2.1. Извършване на дефектация от Изпълнителя.

3.1.4.2.2. Извършване на ремонта след съгласуване със Заявителя.

3.1.4.2.3. Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.4.3. Ремонтът да се извършва:

3.1.4.3.1. до 5 (пет) работни дни;

3.1.4.3.2. при необходимост от доставка на части – до 5 (пет) работни дни от доставката.

3.1.4.4. Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3.Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се предвиждат.

3.4.Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт.

Не се предвиждат.

3.5.Изисквания за сертификация

Не се предвиждат.

3.6.Изисквания за скритост и маскировка

Не се предвиждат.

3.7.Изисквания за транспортпригодност и съхранение

Не се предвиждат.

3.8.Други специфични изисквания

3.8.1. Ниво на класифицирана информация - неклассифицирано.

3.8.2. Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.

3.8.3. Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.8.3.1. Срок за техническо обслужване - 1 (една) година от подписване на договора;

3.8.3.2. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши след получаване на съгласуван с Държавна агенция национална сигурност списък на лицата, извършващи дейности по договор за абонаментна поддръжка.

3.8.3.3. Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението);

3.8.3.4. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Изисквания към обучението

При необходимост, Изпълнителят да провежда инструктаж и опреснителни курсове за работа с изделията, по заявка на Заявителя.

5.2. Изисквания към документацията.

Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване.

Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемопредавателния протокол.

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

Поддръжката да се извършва по технология на производителя.

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС към началника на ВГС с протокол № *д.1/14.05.2020г*.....