

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ЗА ПРЕДПЕЧАТНА
ПОДГОТОВКА-СТР

ПОП - 28 / 2014 г.

СОФИЯ

2014 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Техническа поддръжка на системата за предпечатна подготовка - СtP

2. СЪСТАВИ ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Услугата включва техническа поддръжка на следните изделия:

2.1.1. Експонатор за пластини Lotem 800 II SquareSpot с автоматично подаване и изваждане на пластини

2.1.2. Проявителна машина Kodak Mercury V6 1250

2.1.3. Цветопробна система Kodak Matchprint 3.3

2.1.4. Компютърна система Dell Optiplex 745

2.1.5. Принтер за етикети Dymo LabelWriter 400

2.1.6. Широкоформатен принтер Epson StylusPro 9800

2.1.7. Система за работен поток Kodak Prinergy Evo 4.0.

2.1.8. Kodak Premium Workflow Server– Dell PowerEdge 2900

2.1.9. Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS APC1500

2.2. Описание на услугата.

Поддръжката на изделията изброени в т. 2.1 да включва:

2.2.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

2.2.2. Първоначална техническа поддръжка.

2.2.3. Ремонт.

2.2.4. Периодична техническа поддръжка.

2.2.5. Поддръжка на ЗИП.

2.2.6. Пълно покритие на стойността на:

- лазерна глава КИТ- 1 бр.за Експонатор за пластини Lotem 800 II SquareSpot с автоматично подаване и изваждане на пластини

- Система за работен поток Kodak Prinergy Evo 4.0.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт. Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.1.1. 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.1.2. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултативната да обхваща следните дейности:

3.1.1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията.

3.1.1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.2. Първоначална техническа поддръжка.

3.1.2.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.1.2.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

3.1.2.3. Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.2.4. Възстановяване на работното състояние на изделието, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

3.1.2.5. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

3.1.2.6. Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

3.1.3. Ремонт.

3.1.3.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

3.1.3.2.1. Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.3.2.2. Извършване на ремонта след съгласуване с Заявителя.

3.1.3.2.3. Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.3.2.4. Ремонтът да се извършва съгласно сроковете предвидени в точка 3.8.3.

3.1.3.3. Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

3.1.4. Периодична техническа поддръжка.

3.1.4.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

3.1.4.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, като последната е не по-късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя (Военно-географска служба).

3.1.4.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.4.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

3.1.5. Поддръжка на ЗИП.

3.1.5.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана с Заявителя.

3.1.5.2. Доставка да се извършва по заявка на Заявителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

- 3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика
- 3.4. Не се предвиждат.
- 3.5. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт
- 3.6. Не се предвиждат.
- 3.7. Изисквания за сертификация
Не се предвиждат.
- 3.8. Изисквания за скритост и маскировка
- 3.9. Не се предвиждат.
- 3.10. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение
- 3.11. Не се предвиждат.
- 3.12. Други специфични изисквания
- 3.13.1. Ниво на класифицирана информация - неклассифицирано.
- 3.13.2. Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.
- 3.13.3. Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:
 - 3.13.3.1. Сроктът за техническо обслужване да бъде до 1 (една) година от подписване на договора.
 - 3.13.3.2. Сроктът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка да бъде до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;
 - 3.13.3.3. Сроктът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението).
 - 3.13.3.4. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

- 5.1. Изисквания към обучението Не се предвиждат.
- 5.2. Изисквания към документацията. Не се предвиждат.
- 5.3. Изисквания към програмното осигуряване Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

- 7.1. Гаранционният срок на ремонтираната апаратура с покритие при условия KSCC да бъде не по- малък от 12 (дванадесет) месеца, а за останалото- 3 месеца, считано от датата на подписване на приемо- предавателния протокол.
- 7.2. Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца – при покритие при условия KSCC, а за останалото- 3 месеца.
- 7.3. Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца за оборудването с покритие при условия KSCC, и 3 месеца за останалото оборудване, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Контролът на качеството и управлението на рекламациите да се извършва съгласно действащия към момента на подписване на договора за доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2 Поддръжката да се извършва по технология на Производителя (актуална заводска документация).

8.3 Фирмата, осъществяваща сервизната поддръжка да има оторизация за това от производителя на Експонатора за пластини Lotem 800 II SquareSpot и Системата за работен поток Kodak Prinergy Evo 4.0. 7/8

8.4 Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

Спецификацията е приета на Заседание на ЕТИС при ВГС с Протокол № 8 /24.11
2014 г.