

Вх. IV 15-4/11.10.12
в рег. форма № 257
7

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА
ГЕОДЕЗИЧЕСКА ТЕХНИКА**

ТС УВВ. 1321. 12

СОФИЯ

2012 г.

ТС УВВ. 1321. 12

УТВЪРЖДАВАМ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА:

[Signature]

АНЮ АНГЕЛОВ

15.08.2012 г.

Авт. Цветков
ЗАОВЕД ЗА ЗАМЕСТВАНЕ
№ 0X-504/23.07.12г.
15.08.12г. до 19.08.12г.

СЪГЛАСУВАНО:

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА СЪВЕТА ПО ВЪОРЪЖЕНИЯТА

[Signature]

ВАЛЕНТИН РАДЕВ

23.08.2012 г.

СЕКРЕТАР
НА СЪВЕТА ПО ВЪОРЪЖЕНИЯТА

ПОЛК. *[Signature]* СТАНИМИР ГЕОРГИЕВ

22.08.2012 г.

ДИРЕКТОР
НА ДИРЕКЦИЯ „КИС” – МО
БРИГАДЕН ГЕНЕРАЛ

[Signature]

ХРИСТО ТИХИНОВ

22.08.2012 г.

ЗАЯВИТЕЛ:
НАЧАЛНИК НА СЕКТОР „ФИНАНСОВО-
СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ”
ПОДПОЛКОВНИК

[Signature]

ДИМИТЪР ДИМИТРОВ

22.08.2012 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ГЕОДЕЗИЧЕСКА
ТЕХНИКА”**

ТС *УФП 1201/12*.....

Приета на заседание на Съвета по въоръженията с протокол № *53*...../26.07.....2012 г.

Разработена на основание заявка рег. № 24-09-756/ 16.05.2012 г., по Позиция 591-IV Абонаментно поддържане на геодезическа техника, Параграф 10-211 към ЕФП на МГО за 2012 г., програма 1.8.

ДИРЕКТОР
НА ИНСТИТУТА ПО ОТБРАНА
ПОЛК. ДОЦ. Д-Р

[Signature]

СТОЯН БАЛАБАНОВ

26.07.2012 г.

Изготвил: полк. *[Signature]* Иван Христов

1. НАИМЕНОВАНИЕ

Абонаментно поддържане на геодезическа техника за нуждите на Военен географски център.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Място за извършване на ремонтите – в сервизни бази на фирмата изпълнител.

2.2. Място за поддръжка и получаване за ремонт на дефектиралата техника и връщане на отремонтираната такава – Военен географски център, гр. Троян.

2.3. Военният географски център, гр. Троян, се дефинира като „краен потребител” и по-нататък в текста се използва това понятие.

2.4. Ръководството на Военно-географската служба се дефинира като представител на Възложителя и по-нататък в текста се използва това понятие.

3. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ

3.1. Състав и описание на техниката

3.2. Геодезическата техника е в състав:

3.2.1. GPS приемници TRIMBLE 4000 SSi – 2 бр.;

3.2.2. GPS приемник TRIMBLE 5800 – 1бр.;

3.2.3. GPS приемници TRIMBLE 5700 – 5 бр.;

3.2.4. Топографски GPS приемници TRIMBLE GeoExplorer 3 – 2 бр.;

3.2.5. Топографски GPS приемници TRIMBLE GeoExplorer XT – 1 бр.;

3.2.6. Нивелири TOPCONN DL – 101C – 2 бр. с 2 комплекта инварни лати;

3.2.7. Тотална станция TOPCONN GTS – 312 – 1 бр.;

3.2.8. Тотални станции TOPCONN GTS – 512 – 2 бр.;

3.2.9. Тотални станции TOPCONN GPT – 6003 – 2 бр.

3.3. Състав на услугата

Абонаментно поддържане на геодезическа техника е **извън гаранционния срок** и включва:

3.3.1. Периодично техническо поддържане.

3.3.2. Непериодично техническо поддържане.

3.3.3. Техническо поддържане при авария.

3.3.4. Ремонт.

4. ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Периодично техническо поддържане (профилактика)

4.1.1. Периодичното техническо поддържане да се извършва четири пъти в годината.

4.1.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по-късно от един месец до началото на

следващата една година от сключването на договора и утвърден от представител на Възложителя (Военно-географска служба).

4.1.3. Периодичното техническо поддържане да включва следните дейности:

4.1.3.1. Проверка на състоянието на техниката. Това включва:

4.1.3.1.1. Проверка изправността на операционните бутони, дисплеите и LED индикаторите, проверка на входно-изходните портове, включително на контролерите за управление на приемниците;

4.1.3.1.2. Проверка за грешки във фърмуера и софтуера за управление (ъпдейт);

4.1.3.1.3. Проверка изправността на външен модул за памет;

4.1.3.1.4. Проверка изправността на хранящите батерии, включително на модулите за зареждане на същите;

4.1.3.1.5. Проверка на изправността на свързващи, хранящи (от 12V и 220V), кабели за данни и антенни кабели и конекторите им;

4.1.3.1.6. Проверка позиционирането на фазовите центрове на антените;

4.1.3.1.7. Проверка изправността на радиомодемите за излъчване и приемане на диференциални поправки.

4.1.3.2. Техническо обслужване на техниката;

4.1.3.3. Извършване на диагностика на техниката;

4.1.3.4. Отстраняване на открити повреди, нередности и недостатъци;

4.1.3.5. Настройка на техническите средства и довеждане на параметрите им до стойности, заложи от производителя;

4.1.3.6. Инсталиране на наличните безплатни обновявания (ъпгрейди), сервисни пакети, фиксове и др. за програмното осигуряване на оборудването

4.1.3.7. Подмяна на консумативи с изтекъл ресурс, изтекъл срок на годност и/или в състояние извън нормите на качествените им показатели (характеристики);

4.1.3.8. При откриване на повреда Изпълнителят информира представителя на Възложителя (представя ценово предложение) и след съгласуване с него извършва ремонт.

4.1.4. Изпълнителят изготвя технически доклад, който се утвърждава от представител на Възложителя.

4.1.5. За всяко периодично техническо поддържане да се изготвя протокол за изпълнени задължения, на основание на представените технически доклади. Протоколът да се подписва от оторизирани представители на Възложителя и Изпълнителя.

4.2. Непериодично техническо поддържане

4.2.1. Непериодичното техническо поддържане да се извършва преди и след полева работа, а при необходимост и по време на полевата работа за всеки един комплект.

4.2.2. Непериодичното техническо поддържане да се извършва по заявка на представител на Възложителя, подадена не по-късно от един месец до началото на полевата работа.

4.2.3. Непериодичното техническо поддържане да включва дейностите, указани в т. 4.1.3.

4.2.4. Изпълнителят изготвя технически доклад, който се утвърждава от представител на Възложителя.

4.2.5. За всяко неперидично техническо поддържане да се изготвя протокол за изпълнени задължения, на основание на представените технически доклади. Протоколът да се подписва от оторизирани представители на Възложителя и Изпълнителя.

4.3. Техническо поддържане при авария

4.3.1. Техническото поддържане при авария да се извършва от Изпълнителя, след получаване на уведомление от представител на Възложителя.

4.3.2. Техническото поддържане при авария да обхваща следните дейности:

4.3.2.1. Получаване от Изпълнителя, на основната точка за контакт, на уведомление за необходимостта от аварийно техническо поддържане;

4.3.2.2. Изпращане на специалисти на Изпълнителя на място;

4.3.2.3. Извършване на диагностика и установяване на причините за аварията;

4.3.2.4. Уведомяване на представителя на Възложителя за резултатите от диагностиката;

4.3.2.5. Отстраняване на аварията на място. В случай на невъзможност, Изпълнителят информира представителя на Възложителя и по процедура, в съответствие с настоящата спецификация, приема техниката за извършване на ремонт;

4.3.2.6. Извършване на необходимите настройки и програмни инсталации.

4.3.3. Изпращането на специалист за извършване на техническо поддържане при авария или получаване на дефектиралата техника за ремонт да е не по-късно от следващия работен ден след получаване на заявката.

4.3.4. Техническото поддържане при авария да се извършва при следните времеви норми:

4.3.4.1. Уведомяване на представителя на Заявителя за резултатите от диагностиката – до 48 (четиридесет и осем) часа след приемането на уведомлението за необходимост от аварийно техническо поддържане.

4.3.4.2. Отстраняване на повредата – до 10 (десет) дена след приемането на уведомлението за необходимост от аварийно техническо поддържане, освен ако не изисква ремонт.

4.4. Ремонт

4.4.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по заявка на представител на Възложителя или незабавно, след съгласуване с представител на Възложителя, при изпълнението на аварийно техническо поддържане.

4.4.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

4.4.2.1. Приемане на техниката за ремонт чрез подписване на двустранен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя;

- 4.4.2.2. Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя;
- 4.4.2.3. Извършване на следните дейности при ремонт:
- 4.4.2.3.1. ремонт/смяна на елемент от механиката;
 - 4.4.2.3.2. ремонт/смяна на елемент от електрониката;
 - 4.4.2.3.3. възстановяване на физическа цялост или смяна на кутия;
 - 4.4.2.3.4. ремонт/смяна на захранване.
- 4.4.2.4. Приемане на техниката от ремонт чрез подписване на двустранен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя.

4.4.3. При извършване на ремонт транспортните дейности да са за сметка на Изпълнителя.

4.4.4. Ремонтът да се извършва в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане на техниката за ремонт. При условие, че времето за ремонт е повече от 5 (пет) работни дни Изпълнителят да предостави за временно ползване от Възложителя на техника, съответстваща на авариралата.

4.4.5. Констатираните повреди, вследствие на форсмажорни обстоятелства или по вина на експлоатационния състав, да се докладват на представител на Възложителя.

4.4.6. За всеки ремонт Изпълнителят представя на представител на Възложителя ценово предложение за стойност на ремонта. В случай, че стойността на ремонта надвишава 50% от стойността на техниката, представителят на Възложителя има право да откаже ремонта.

4.4.7. Изпълнителят да инсталира, интегрира и пуска в експлоатация ремонтираната или предоставената по т.4.3.4. техника.

5. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. За времето на поддържането Изпълнителят да осигури точка за контакт за приемане на уведомления за възникнали аварии (откази и повреди) и друга кореспонденция.

5.2. Точката за контакт да работи по схемата 8/5 (през работно време, в работните дни от седмицата) – за контакт по стационарен или мобилен телефон, факс или по друг, предварително договорен начин.

5.3. Отстраняването на аварията и ремонта да се извършва при спазване на изискванията на производителя, дадени в ремонтната и експлоатационната документация.

5.4. При извършване на дейностите по отстраняването на аварията и ремонта, Изпълнителят да спазва изискванията за техническа и пожарна безопасност.

5.5. Ред за отчитане и приемане на дейностите

Удостоверяване и приемане на дейностите по отстраняването на аварията и ремонта да се извършва с двустранни приемо-предавателни протоколи за

извършени услуги между оторизирани представители на Изпълнителя и Възложителя.

5.6. Изпълнителят да разполага с квалифициран персонал, осигуряващ изпълнение на дейностите по отстраняването на аварията и ремонта.

5.7. Изпълнителят да има опит в доставяне и монтиране на резервни части на техниката, предмет на спецификацията.

5.8. Изпълнителят да притежава сертификати за внедрена система за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентни, система за управление на околната среда по БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентна и система за управление на здравето и безопасността при работа по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентна, в обхвата на предмета на договора и да ги поддържа през времето на изпълнение на договора.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

6.1. Работа по документацията

Данните за ремонтите да се вписват в експлоатационната документация на съответната техника.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1. Гаранционен срок на ремонтирани части, възли, детайли и елементи на техниката:

7.1.1. За части, възли, детайли и елементи на техниката, ремонтирани от Изпълнителя по време на действието на договора – гаранционен срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя за приемане на техниката от ремонт.

7.1.2. В случай, когато този срок продължава извън времето на договора, при възникнала неизправност на същия елемент на техниката, Изпълнителят се задължава да извърши за своя сметка следващ ремонт.

7.2. Гаранционен срок на подменени части, възли, детайли и елементи на техниката:

7.2.1. За части, възли, детайли и елементи на техниката и софтуер, подменени от Изпълнителя, чрез доставка, от него, на нови, по време на действието на договора – гаранционен срок не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца. Срокът тече от датата на подписване на двустранния протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя за приемане на техниката от ремонт.

7.2.2. В случай, когато този срок продължава извън времето на договора, при възникнала неизправност на същия елемент на техниката, Изпълнителят се задължава да извърши за своя сметка следващ ремонт или подмяна.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1. Контролът на качеството и управлението на рекламациите да се извършва съгласно действащия към момента на извършване на доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2. Документи, удостоверяващи качеството на стока (при доставки или при доставки, свързани с ремонтни дейности):

8.2.1. Документ, удостоверяващ качеството, издаден от Производителя.

8.2.2. Документ, доказващ произхода на стоката.

8.2.3. Декларация за съответствие съгласно БДС EN ISO/IEC 9001-2010, издадена от Изпълнителя.

8.2.4. Гаранционни карти, с упоменати номера, идентифициращи доставената стока, издадени от Изпълнителя.