

ДОГОВОР

ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДРЪЖКА НА ПОЛИГРАФИЧЕСКА/КНИГОВЕЗКА ТЕХНИКА

№ 20-09-35/30.11 2015 г.

Днес, 30 11 2015 г., в гр. София в резултат на проведена обществена поръчка по условията и реда глава VIII "а" на ЗОП, и на основание Протокол № 24-09-~~1819/25~~ 11.2015 г. от работата на комисията за избор на изпълнител на услуга услуга „Абонаментна поддръжка на полиграфическа/книговезка техника между:

1. **Военно-географската служба /ВГС/**, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Тотлебен" 34, Булстат 129010214, представлявана от началника на ВГС – полк. Румен Димитров, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **Фирма „Костова и Стойчев” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Константин Иречек № 14 ЕИК BG 131078507, управлявано и представлявано от Васил Маринчев Мачев, ЕГН _____, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да поддържа при условията на "абонамент" и в съответствие с изискванията, в Приложение 1, Техническа спецификация № ТСА76.1320.12 и офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор, следното оборудване:

- 1.1. Едностранен нож "Perfekta 132".
- 1.2. Едностранен нож "Perfekta".
- 1.3. Тространен книговезки нож.
- 1.4. Едностранен нож "Senator".
- 1.5. Телови шивачки - 3 бр.
- 1.6. Концевеви шивачки - 2 бр.
- 1.7. Машина за безшевно скрепване "Sylbi".
- 1.8. Поточна линия За брошури "Muller Martini".
- 1.9. Сгъвачна машина "Мултиефект".
- 1.10. Сгъвачна машина "Полиграф".
- 1.11. Печатна машина "Rapida 105 Universal"
- 1.12. Печатна машина "Planeta Variant P-14"
- 1.13. Печатна машина "Planeta Variant P-24"
- 1.14. Печатна машина "Roland – Rekord"
- 1.15. Пробопечатна машина „Бърно"
- 1.16. Копирами – 3 бр.
- 1.17. Проявителна машина за печатни форми
- 1.18. Фотоапарат „Klimsch"
- 1.19. Корнир машини – 3 бр.
- 1.20. Ламинатор RS Royal Sovereign
- 1.21. Машина за топъл печат BAIER GMBH+CO

- 1.22. Фреза за релефни макети KX 1212
- 1.23. Номератор Numnak S NAGEL
- 1.24. Пакетираща машина „DIBIPACK 85130”

находящо се на адрес: гр. Троян, ул. „Хр. Цонковски” № 1

(2) Поддръжката на изделията изброени в ал.1 включва:

- Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.
- Първоначална техническа поддръжка.
- Ремонт.
- Периодична техническа поддръжка.
- Поддръжка на ЗИП.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на абонамента за поддръжка на оборудването – предмет на този договор е **32 917** (тридесет и две хиляди деветстотин и седемнадесет лева) лева без включен ДДС / **39 500.40** (тридесет и девет хиляди и петстотин лв. и четиридесет ст.) с вкл. ДДС за 1 (една) календарна година, платима на 4 (четири) равни месечни вноски в 30 (тридесет) дневен срок (календарни дни) след издаване на фактура.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по чл. 2 на четири равни вноски, първата от които е дължима след извършване на първоначалната техническа поддръжка и изготвяне на двустранно подписан протокол, а всяка следваща в края на съответното тримесечие.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вложените при ремонта или профилактиката резервни части, след подписването на приемо – предавателен протокол, вписване на извършените дейности в експлоатационната документация на изделието и издадена фактура.

(2) При необходимост от доставка на резервни части и консумативи налагащи се при регулярните посещения за поддръжка, условията и допълнителното плащане ще бъдат уговорявани отделно между Възложителя и Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи поддръжка на оборудването по този договор с необходимото качество, позволяващо нормалната му работа и в срокове и условия, съгласно настоящия договор.

(2) Заявител по смисъла на този договор е Военният географски център.

(3) Комисия, назначена началника на Военният географски център ще отговаря непосредствено за работата по абонаментната поддръжка, ще участва в съставянето на предвидените документи по настоящия договор и ще подписва същите от името на Възложителя.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигури правилната експлоатация и условия на експлоатация на оборудването по договора, чрез определени квалифицирани специалисти, съгласно изискванията на фирмата-производител и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да осигурява свободен достъп до оборудването, предмет на този договор, на представителя/ите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да не допуска извършването на дейностите по техническата поддръжка (включително профилактиката) и евентуални ремонтни работи, от други лица, освен от специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да изпълнява препоръките на специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, касаещи условия на работа, поддръжка на оборудването и/или подмяна на части.

(5) Да заплаща цената за поддръжката и ремонта на оборудването и вложените резервни части и материали, съгласно условията на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената в размера, по начина и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява необходимия контрол по спазване на експлоатационните условия за работа на оборудването. При нарушаването им се съставя двустранен констативен протокол, в който след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя срок за отстраняването на констатираните проблеми.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигурява възможност за консултации по телефона с неговите специалисти по възникнали проблеми във връзка с предмета на договора всеки работен ден от 9,00 до 17,00 часа.

(2) След повикване, направено във времето от 9,00 до 17,00 часа от упълномощено/и лице/а на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при невъзможност проблемът да бъде отстранен дистанционно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява явяването на специалист/и в срок до 24 часа след повикването - за започване на дейностите по отстраняване на възникналите технически проблеми.

(3) Ако в момента на повикването всички специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са оперативно заети по други договори, явяването им се отсрочва с времето за изпълнение задълженията им по тях, но не повече от 24 допълнителни часа, като през това време те полагат усилия за осигуряване на необходимите консултации по телефона.

Чл. 10. Специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва/т профилактика на оборудването по договора на всеки три месеца, съгласно изискванията на фирмата-производител, по предварително съгласуван между страните график, като се съставя двустранен протокол и се вписват извършените дейности в експлоатационната документация на изделията.

Чл. 11. (1) Специалисти на Изпълнителя, когато констатират необходимост от влагане на резервни части, изготвят списък с подробно описание на необходимите такива, в който посочват и тяхната цена и срок на доставка и запознават с него Възложителя.

(2) Изпълнителят се ангажира с доставка на ЗИП и други необходими части и консумативи за ремонта и поддръжката предмет на договора, ако стойността им е в рамките на 2100лв. (две хиляди и сто лв.) без ДДС /2520лв (две хиляди петстотин и двадесет лв.) с ДДС, без допълнително заплащане

(3) В случай, че Възложителят не разполага с резервните части на склад и не е в състояние да ги набави за своевременно извършване на ремонта или профилактиката Изпълнителят се задължава да ги осигури.

(4) Необходимите резервни части, които не се поддържат на склад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се заявяват до 5 (пет) работни дни от установяване на тяхната потребност, след като се съгласуват предварително с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вид, срок на доставка и цена.

(5) Започнатият ремонт и/или профилактика се продължава/т от специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** веднага след доставката на заявените резервни части.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следи, и при изявено желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** го информира за всички налични нови версии или актуализации/подобрения (UpGrade) на софтуера и хардуера, инсталирани в поддържаното оборудване.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

Чл. 13. Гаранционният срок на производителя за доставени части, вложени при ремонта, възстановените възли и детайли е 3 (три) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 14. Поддръжката да се извършва по технология на производителя.

Чл. 15. Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 16. При неизпълнение на чл. 9, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (две десети от процента) лв. за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет) от стойността на договора.

Чл. 17. При забавяне на заплащането на дължимите суми за абонамента и/или стойността на резервните части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (две десети от процента) дневно, но не повече от 10% (десет) от дължимата сума.

Чл. 18. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не спази срока по чл. 2 от настоящия договор с повече от два месеца, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати временно изпълнението на Договора до цялостното изплащане на всички натрупали се задължения.

Чл. 19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да не продължи прекъснатия заради изчакване доставката на резервни части ремонт и/или профилактика, докато същите не бъдат платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 20. При прекратяване на договора страните взаимно си дължат направените до момента разходи, суми за поръчаните резервни части и други дължими суми съгласно този договор.

СРОКОВЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор влиза в сила от 10.12.2015 г.

Чл. 22. Договорът е за една година.

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен по всяко време по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 24. Договорът може да бъде прекратен по искане на една от страните след едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 25. Договорът може да бъде прекратен и ако недвусмислено се установи и документираща в протокол съгласно чл. 8, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно експлоатира оборудването неправилно, нарушавайки изискванията на фирмата-производител и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 26 За извършения ремонт или поддръжка се съставя и подписва протокол за извършените дейности – вкл. отстранените повреди и изискваните резервни части от оторизираните представители на двете страни.

Чл. 27 При прекратяване на договора всички дължими суми стават незабавно изискуеми.

Чл. 28. Страните се договарят да разрешават всички спорове или различия при изпълнение на настоящия договор в дух на добра воля, чрез консултации и преговори, изразени в писмена форма. В случай че се изчерпят всички възможности за разрешаването им, отношенията между договарящите се страни се уреждат като се прилага действащото законодателство на Република България.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 29 Всяка от страните няма да носи отговорност за неспособността си да изпълни или да закъснее да изпълни задълженията си по настоящия договор, ако са следствие от форсмажорни обстоятелства, съгласно ЗЗД.

Чл. 30 Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да извести другата за това обстоятелство веднага след узнаването за настъпване на събитието, но не по-късно от 24 часа от настъпване му.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 31 Приложенията към настоящия договор са неразделна част от него.

Чл. 32 За неуредените от този договор въпроси се прилагат разпоредбите на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Чл. 33 Всички допълнения и промени, свързани с този договор, са валидни, ако са в писмена форма и са подписани и от двете страни.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Изисквания към абонаментната поддръжка - 2 листа, неклафицирана информация;
2. Приложение № 2 Техническа спецификация
3. Приложение № 3 Техническо предложение фирма на „Костова и Стойчев” - 3 (три) листа, неклафицирана информация.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННО- ГЕОГРАФСКА
СЛУЖБА**

ПОЛКОВНИК

РУМЕН ДИМИТРОВ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**УПРАВИТЕЛ НА ФИРМА
“КОСТОВА И СТОЙЧЕВ”**



ВАСИЛ МАЧЕВ

Изисквания към абонаментната поддръжка

1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

- да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва - 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

- на основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка.

2. Консултацията да обхваща следните дейности:

- консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3. Първоначална техническа поддръжка.

3.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

- извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

- възстановяване на работното състояние на изделието, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

- първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

- приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

4. Ремонт.

- Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

4.1. Ремонтът да обхваща следните дейности:

- извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

- извършване на ремонта след съгласуване с Заявителя.

- Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

- Ремонтът да се извършва съгласно следните срокове:

-Срокът за техническо обслужване да бъде до 1 (една) година от подписване на договора.

- Срокът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка да бъде до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

- Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението).

- Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

- Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

5. Периодична техническа поддръжка.

5.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

5.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по-късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя (Военен географски център - Троян).

5.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

5.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

6. Поддръжка на ЗИП.

6.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана с Заявителя.

6.2. Доставка да се извършва по заявка на Заявителя.

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническа поддръжка на полиграфска (книговезка)
техника

ТС А76.1320.12.

СОФИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Техническа поддръжка на полиграфска техника

ТС А76.1320.12

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Услугата включва техническа поддръжка на следните изделия:

- 2.1.1. Едностранен нож "Perfekta 132".
 - 2.1.2. Едностранен нож "Perfekta".
 - 2.1.3. Тристранен книговезки нож.
 - 2.1.4. Едностранен нож "Senator".
 - 2.1.5. Телови шивачки - 3 бр.
 - 2.1.6. Концеви шивачки - 2 бр.
 - 2.1.7. Машина за безшевно скрепване "Sylbi".
 - 2.1.8. Поточна линия За брошури "Muller Martini".
 - 2.1.9. Сгъвачна машина "Мултифект".
 - 2.1.10. Сгъвачна машина "Полиграф".
 - 2.1.11. Печатна машина "Rapida 105 Universal"
 - 2.1.12. Печатна машина "Planeta Variant P-14"
 - 2.1.13. Печатна машина "Planeta Variant P-24"
 - 2.1.14. Печатна машина "Roland – Rekord"
 - 2.1.15. Пробопечатна машина „Бърно“
 - 2.1.16. Копирами – 3 бр.
 - 2.1.17. Проявителна машина за печатни форми
 - 2.1.18. Фотоапарат „Klimsch“
 - 2.1.19. Корнир машини – 3 бр.
 - 2.1.20. Ламинатор RS Royal Sovereign
 - 2.1.21. Машина за топъл печат BAIER GMBH+CO
 - 2.1.22. Номератор Numnak S NAGEL
 - 2.1.23. Фреза за релефни макети KX 1212
- 2.2. Описание на услугата.

ТС А76.1320.12

Поддръжката на изделията изброени в т. 2.1 да включва:

- 2.2.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.
- 2.2.2. Първоначална техническа поддръжка.
- 2.2.3. Ремонт.
- 2.2.4. Периодична техническа поддръжка.
- 2.2.5. Поддръжка на ЗИП.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.1.1. 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.1.2. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията.

3.1.1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.2. Първоначална техническа поддръжка.

3.1.2.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.1.2.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

3.1.2.2.1. Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.2.2.2. Възстановяване на работното състояние на изделията, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

3.1.2.3. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

3.1.2.4. Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

3.1.3. Периодична техническа поддръжка.

3.1.3.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

3.1.3.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя(Военно-географска служба).

3.1.3.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.3.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

3.1.4. Ремонт.

3.1.4.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.4.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

3.1.4.2.1. Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.4.2.2. Извършване на ремонта след съгласуване със Заявителя.

3.1.4.2.3. Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната.

3.1.4.3. Ремонтът да се извършва в съгласно сроковете предвидени в точка 3.8.3.3.

3.1.4.4. Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

3.1.5. Поддръжка на ЗИП.

3.1.5.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична или аварийна техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана със Заявителя.

3.1.5.2. Доставка да се извършва по заявка на Заявителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3. - Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се предвиждат.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се предвиждат.

3.5. Изисквания за сертификация

Не се предвиждат.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

Не се предвиждат.

3.7. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение

Не се предвиждат.

3.8. Други специфични изисквания

3.8.1. Ниво на класифицирана информация - неклассифицирано.

3.8.2. Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.

3.8.3. Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.8.3.1. Срок за техническо обслужване - 1 (една) година от подписване на договора;

3.8.3.2. Срокът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка да бъде до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.8.3.3. Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението);

3.8.3.4. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Изисквания към обучението

5.1.1. При необходимост, Изпълнителят да провежда инструктаж и опреснителни курсове за работа с изделията, по заявка на Заявителя.

5.2. Изисквания към документацията. Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

7.3 Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол;

7.4 Гаранционният срок на доставения ЗИП да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца считано от датата на доставка.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Контролът на качеството и управлението на рекламациите ще се извършва съгласно действащия към момента на подписване на договора за доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2 Изпълнителят да бъде сертифициран по стандарта ISO 9001:2008 или AQAP2110.

8.4 Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

ОФЕРТА ЗА ПОДДРЪЖКА НА ПОЛИГРАФИЧНА /КНИГОВЕЗКА/ ТЕХНИКА

Съгласно публична покана номер: 24-09 от дата 30.10.2015г. за абонаментно поддържане на полиграфическа/книговезка/ техника към Военно-географска служба - МО/Възложител/, фирма "Костова и Стойчев" ООД /по долу Изпълнител/ има удоволствието да Ви предложи следните условия:

Включено оборудване съгласно определения обхват на заданието:

1. Едностранен нож „Perfekta 132”.
2. Едностранен нож „Perfekta”.
3. Трестранен книговезки нож.
4. Едностранен нож „Senator”.
5. Телови шивачки – 3бр.
6. Концеви шивачки – 2бр.
7. Машина за безшевено скрепване „Sylbi”.
8. Поточна линия за брошури „Muller Martini”.
9. Сгъвачна машина „Мултиефект“.
10. Сгъвачна машина „Полиграф“.
11. Печатна машина „Rapida 105 Universal”.
12. Печатна машина „Planeta Variant P-14”.
13. Печатна машина „Planeta Variant P-24”.
14. Печатна машина „Roland – Rekord”.
15. Пробопечатна машина „Бърно“.
16. Копирами – 3бр.
17. Проявителна мишина за печатни форми.
18. Фотоапарат „Klimsch”.
19. Корнир машини – 3бр.
20. Ламинатор RS Royal Sovereign – 1бр.
21. Машина за топъл печат BAIER GMBH+CO – 1бр.
22. Фреза за релефни макети KX 1212 – 1бр.
23. Номератор “Numnak S NAGEL” – 1бр.
24. Пакетираща машина “Dibipack 85130” – 1бр.

За гореупоменатото оборудване фирма „Костова и Стойчев ООД" се ангажира да осигури следните сервизни и дейности по поддръжка:

1. Осигурява се точка за контакт по схема както следва: 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон. На основната точка за контакт изпълнителят осигурява приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията обхваща следните дейности:

- Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Възложителя за поддръжка на изделията.
- Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

2. Първоначална техническа поддръжка по план и в обем, съгласувани със Възложителя включваща:

- Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.
- Възстановяване на работното състояние на изделията, при необходимост -извършване на ремонт и настройки.
- Първоначалната техническа поддръжка се извършва в присъствието на представители на Възложителя.
- Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

-

3. Периодична техническа поддръжка.

- Периодична техническа поддръжка, която се извършва по заявка на Възложителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.
- Периодичното техническо поддържане се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Възложителя(Военно-географска служба).
- Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.
- Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка се извършва от комисия на Възложителя.

4. Ремонт.

- Ремонтът се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Възложителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.
- Ремонтът обхваща следните дейности:

- * Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.
- * Извършване на ремонта след съгласуване с Възложителя.
- * Приемане на изделияето от ремонт чрез подписване на приемо- предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната.
- * Ремонтът да се извършва в съгласуваните срокове.
 - * Ремонтните дейности се извършват след заявка на Възложителя.

5. Поддръжка на ЗИП.

- Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична или аварийна техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана със Възложителя.
- Доставка се извършва по заявка на Възложителя

- Изпълнителят се ангажира с доставка на ЗИП и други необходими части и консумативи за ремонта и поддръжката обект на офертата, без допълнително заплащане над общата сума, ако стойността им е в рамките на 2100лв. без ДДС /2520лв с ДДС/.

Срок на валидност на офертата: 60 дни

Допълнителни детайли относно времето на периодичните сервизни посещения, броя на сервизните инженери и детайлен ценоразпис могат да бъдат дадени след първоначален оглед на оборудването.

При необходимост от доставка на резервни части и консумативи налагащи се при регулярните посещения за поддръжка, условията и допълнителното плащане ще бъдат уговаряни отделно между Възложите и Изпълнителя.