

ДОГОВОР

ЗА АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА НА ЕКСПОНАТОР

№ АД-09-38 / 03 . 12 . 2015 г.

Днес, 03 12 2015 г. в гр. София в резултат на проведена обществена поръчка по условията и реда глава VIII "а" на ЗОП, и на основание Протокол № 24-09-1751/17.11.2015 г. от работата на комисията за избор на изпълнител на услуга „Абонаментна поддръжка на експонатор“ между:

1. **Военно-географската служба /ВГС/**, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул."Тотлебен" 34, Булстат 129010214, представлявана от началника на ВГС – полк. Румен Рангелов Димитров, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„ГЕД“ООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, ул. „Кузман Шапкарев“ № 4, ЕИК 831021185, представлявано от Калинка Петкова Стайкова, в качеството си на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**
се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да поддържа при условията на "абонамент" и в съответствие с изискванията посочени в Приложение 1, Техническа спецификация № ТС Г 73.1319.12. и офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор, следното оборудване:

- 1.1. Експонатор Dolev 800V с RIP Brisque Extreme Pro.
- 1.2. Проявителна машина Норе EG 900.
- 1.3. Принтер за пробни отпечатащи EPSON SURE COLOR T 700
- 1.4. Компютърна система HP Compaq Evo D310 P4 1.8 G
- 1.5. Денситометър за контрол на филма Techkon.

находящо се на адрес: гр. Троян, ул. „Хр. Цонковски“ № 1

(2) Описание на услугата.

Поддръжката на изделията изброени в ал.1 включва:

- Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.
- Първоначална техническа поддръжка.
- Ремонт.
- Периодична техническа поддръжка.
- Поддръжка на ЗИП.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на абонамента за поддръжка на оборудването – предмет на този договор е **4 160.00** (четири хиляди сто и шестдесет.) лева без включен ДДС / **4 992.00** (четири хиляди деветстотин деветдесет и два) лева с вкл. ДДС за 1 (една) календарна година, платима на 4 (четири) равни месечни вноски. В цената е включена безплатна подмяна на текущо износени резервни части на обща стойност 150.00 лева без ДДС за периода на договора.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по чл. 2 на четири равни вноски, първата от които е дължима след извършване на първоначалната техническа поддръжка и изготвяне на двустранно подписан протокол и фактура, а всяка следваща в края на съответното тримесечие, след извършване на периодичната профилактика на оборудването, посочено в чл.1 от настоящия договор.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вложените при ремонта или профилактиката резервни части, след подписването на приемо – предавателен протокол, вписване на извършените дейности в експлоатационната документация на изделието и издадена фактура.

(2) При необходимост от доставка на резервни части и консумативи, налагащи се при регулярните посещения за поддръжка, условията и допълнителното плащане ще бъдат уговаряни отделно между Възложителя и Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи поддръжка на оборудването по този договор с необходимото качество, позволяващо нормалната му работа и в срокове и условия, посочени в чл. 9 от настоящия договор.

(2) Заявител по смисъла на този договор е Военният географски център.

(3) Комисия, назначена от началника на Военен географски център – гр.Троян ще отговаря непосредствено за работата по абонаментната поддръжка, ще участва в съставянето на предвидените документи по настоящия договор и ще подписва същите от името на Възложителя.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигури правилната експлоатация и условия на експлоатация на оборудването по договора, чрез определени квалифицирани специалисти, съгласно изискванията на фирмата-производител и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да осигурява свободен достъп до оборудването, предмет на този договор, на представителя/ите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да не допуска извършването на дейностите по техническата поддръжка (включително профилактиката) и евентуални ремонтни работи, от други лица, освен от специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Да изпълнява препоръките на специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, касаещи условия на работа, поддръжка на оборудването и/или подмяна на части.

(5) Да заплаща цената за поддръжката и ремонта на оборудването и вложените резервни части и материали, съгласно условията на този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената в размера, по начина и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осъществява необходимия контрол по спазване на експлоатационните условия за работа на оборудването. При нарушаването им се съставя двустранен констативен протокол, в който след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определя срок за отстраняването на констатираните проблеми.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осигурява възможност за консултации по телефона с неговите специалисти по възникнали проблеми във връзка с предмета на договора всеки работен ден от 9,00 до 17,00 часа.

(2) След повикване, направено във времето от 9,00 до 17,00 часа от упълномощено/и лице/а на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при невъзможност проблемът да бъде отстранен дистанционно, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява явяването на специалист/и в срок до 24 часа след повикването - за започване на дейностите по отстраняване на възникналите технически проблеми.

Чл. 10. Специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва/т профилактика на оборудването по договора на всеки три месеца, съгласно изискванията на фирмата-производител, по предварително съгласуван между страните график, като се съставя двустранен протокол и се вписват извършените дейности в експлоатационната документация на изделията.

Чл. 11. Специалисти на Изпълнителя, когато констатираат необходимост от влагане на резервни части, изготвят списък с подробно описание на необходимите такива, в който посочват и тяхната цена и срок на доставка и запознават с него Възложителя.

(2) В случай, че Възложителят не разполага с резервните части на склад и не е в състояние да ги набави за своевременно извършване на ремонта или профилактиката Изпълнителят се задължава да ги осигури.

(3) Необходимите резервни части, които не се поддържат на склад от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се заявяват до 5 (пет) работни дни от установяване на тяхната потребност, след като се съгласуват предварително с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по вид, срок на доставка и цена.

(4) Започнатият ремонт и/или профилактика се продължава/т от специалист/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** веднага след доставката на заявените резервни части.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и при изявено желание от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** го информира за всички налични нови версии или актуализации/подобрения (Upgrade) на софтуера и хардуера, инсталирани в поддържаното оборудване.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (две десети от процента) лв. за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет) от стойността на договора.

Чл. 14. При забавяне на заплащането на дължимите суми за абонамента и/или стойността на резервните части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % (две десети от процента) дневно, но не повече от 10% (десет) от дължимата сума.

Чл. 15. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не спази срока по чл. 2 от настоящия договор с повече от два месеца, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да прекрати временно изпълнението на Договора до цялостното изплащане на всички натрупали се задължения.

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да не продължи прекъснатия заради изчакване доставката на резервни части ремонт и/или профилактика, докато същите не бъдат платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При прекратяване на договора страните взаимно си дължат направените до момента разходи, суми за поръчаните резервни части и други дължими суми съгласно този договор.

VI. СРОКОВЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор влиза в сила от 09.12.2015 г.

Чл. 19. Договорът е за една година.

Чл. 20. Договорът може да бъде прекратен по всяко време по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

Чл. 21. Договорът може да бъде прекратен по искане на една от страните след едномесечно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 22. Договорът може да бъде прекратен и ако недвусмислено се установи и документира в протокол съгласно чл. 8, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно експлоатира оборудването неправилно, нарушавайки изискванията на фирмата-производител и указанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. За извършения ремонт или поддръжка се съставя и подписва протокол за извършените дейности – вкл. отстранените повреди и изискваните резервни части от оторизираните представители на двете страни.

Чл. 24. При прекратяване на договора всички дължими суми стават незабавно изискуеми.

Чл. 25. Страните се договарят да разрешават всички спорове или различия при изпълнение на настоящия договор в дух на добра воля, чрез консултации и преговори, изразени в писменна форма. В случай че се изчерпят всички възможности за разрешаването им, отношенията между договарящите се страни се уреждат като се прилага действащото законодателство на Република България.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 26. Поддръжката да се извършва по технология на Производителя.

Чл. 27. Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. Всяка от страните няма да носи отговорност за неспособността си да изпълни или да закъснее да изпълни задълженията си по настоящия договор, ако са следствие от форсмажорни обстоятелства, съгласно ЗЗД.

Чл. 29. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да извести другата за това обстоятелство веднага след узнаването за настъпване на събитието, но не по-късно от 10,00 часа на следващия работен ден.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 30. Приложенията към настоящия договор са неразделна част от него.

Чл. 31. За неуредените от този договор въпроси се прилагат разпоредбите на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Чл. 32. Всички допълнения и промени, свързани с този договор, са валидни, ако са в писмена форма и са подписани и от двете страни.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение 1 - Изискания към абонаментната поддръжка, от 2 (два) листа, неклассифицирана информация;
2. Техническа спецификация ТС Г73.1319.10, от 6 (шест) листа, неклассифицирана информация;
3. Техническо предложение на фирма "ГЕД."ОО Д, от 5 (пет) листа, неклассифицирана информация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО-
ГЕОГРАФСКА СЛУЖБА

~~ПОЛК~~

РУМЕН ДИМИТРОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА ФИРМА
«ГЕД» ООД
КАЛИНКА

СТАЙКОВА

Изисквания към абонаментната поддръжка

1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

- да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва - 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

- на основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка.

2. Консултацията да обхваща следните дейности:

- консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3. Първоначална техническа поддръжка.

3.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

- извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

- възстановяване на работното състояние на изделието, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

- първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

- приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

4. Ремонт.

- Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

4.1. Ремонтът да обхваща следните дейности:

- извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

- извършване на ремонта след съгласуване с Заявителя.

- Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

- Ремонтът да се извършва съгласно следните срокове:

-Срокът за техническо обслужване да бъде до 1 (една) година от подписване на договора.

- Срокът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка да бъде до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

- Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението).

- Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

- Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

5. Периодична техническа поддръжка.

5.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

5.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по-късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя (Военен географски център - Троян).

5.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

5.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

6. Поддръжка на ЗИП.

6.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана с Заявителя.

6.2. Доставката да се извършва по заявка на Заявителя.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Абонаментно поддържане на експонатор,
по регистъра на АОП № 9047190/30.10.2015 г.

ДО ВОЕННО-ГЕОГРАФСКА СЛУЖБА, 1606, ГР. СОФИЯ, БУЛ. „ТОТЛЕБЕН”
№ 34

ОТ: Гед ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект.

Предлагаме да изпълним предмета на поръчката, която включва техническа поддръжка на следните изделия:

- Експонатор Dolev 800 V с RIP Brisque Extreme Pro
- Проявителна машина Hore EG900
- Принтер за пробни отпечатащи Epson Sure Color T7000
- Компютърна система HP Compaq Evo D 310P4 1.8G
- Денситометър за контрол на филма Techkon

Предложените от нас услуги по предмета на поръчката са подробно описани в Приложение № А към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от 12 календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

Относно допълнителните изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, ще изпълним следното:

Приложение № А

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
на услугите от предмета
на поръчката подлежащи на изпълнение.

Свойства/показатели	Стандарт	Изисквания на Възложител/Заявител	Предложение от участник/Изпълнител
Консултация и основна точка за контакт		Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12	Съответства на Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12 и условията на Производителя – следва подробно описание.
Първоначална техническа поддръжка	Съгласно изискванията на фирмите-производители	Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12	Съответства на Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12 и условията на Производителя – следва подробно описание.
Ремонт	Съгласно изискванията на фирмите-производители	Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12	Съответства на Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12 и условията на Производителя – следва подробно описание.
Периодична техническа поддръжка	Съгласно изискванията на фирмите-производители	Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12	Съответства на Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12 и условията на Производителя – следва подробно описание.
Поддръжка на ЗИП	Съгласно изискванията на фирмите-производители	Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12	Съответства на Техническа спецификация ТС Г73.13.19.12 и условията на Производителя – следва подробно описание.

1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт – съгласно т.3.1.1 от Изисквания към услугата

1.1. Консултации по стационарен и мобилен телефон със специалисти на Гед ООД по възникнали проблеми във връзка с оборудването - всеки работен ден от 9.00 до 20.00 часа, на телефонни номера 02/8061200 и 02/8061206 и моб. телефони 0882632004 – Добромир Дочев, 0882632005 – Атанас Радев, 0882216354 – Филип Захариев.

1.2. Приемане на доклади за състоянието на оборудването, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка на основната точка за контакт - адрес гр. София, ул. Васил Друмев 36, по факс 02/ 80 61 291 и на електронна поща service@ged-bg.net. Консултацията обхваща следните дейности:

1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на оборудването.

1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването му. Организация на посещение на място, ако такова е необходимо.

2. Първоначална техническа поддръжка- съгласно т.3.1.2 от Изисквания към услугата

2.1. Първоначалната техническа поддръжка се извършва по план и в обем, съгласувани със Заявителя, съобразени с препоръките на фирмата-производител на оборудването.

2.2. Първоначалната техническа поддръжка обхваща следните дейности:

2.2.1. Извършване на диагностика, оценка състоянието на оборудването и създадените условия за експлоатацията му, изготвяне на протокол/дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

2.2.2. Ако при извършването на диагностиката и оценката на състоянието на оборудването се окаже, че то не е в нормално работно състояние съгласно изискванията на фирмата-производител:

- Специалисти на Гед ООД правят препоръки за отстраняване на проблемите по оборудването и околната среда.
- При необходимост специалисти на Гед ООД извършват ремонт и настройки.
- Ако има нужда от резервни части се прави оферта и след заплащането им те се доставят и се довършва ремонта на оборудването.

2.2.3. Първоначалната техническа поддръжка се извършва в присъствието на представители на Заявителя.

2.2.4. Приемането на оборудването след първоначалната техническа поддръжка се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на оборудването.

3. Ремонт- съгласно т.3.1.3 от Изисквания към услугата

3.1. Ремонтът се извършва по предварителна заявка направена от Заявителя или по спешност, след съгласуване между страните, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.2. Ремонтът обхваща следните дейности:

3.2.1. Извършване на диагностика и изготвяне от специалисти на Гед ООД на препоръки за отстраняване на възникналите проблеми във връзка с оборудването, както и за необходимите резервни части.

3.2.2. Доставка на резервни части (ако има нужда от такива), която включва:

- 3.2.2.1. Офериране на необходимите резервни части.
- 3.2.2.2. Потвърждение на офертата от Заявителя.
- 3.2.2.3. Плащане на резервните части
- 3.2.2.4. Доставка на резервните части.
- 3.2.3. Извършване на ремонта след съгласуване със Заявителя.
- 3.2.4. Приемане на оборудването от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.
- 3.2.5. Сроктът за изпращане на специалисти за диагностика и ремонт на аварирала техника е до три работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо, факс съобщението или електронното писмо).
- 3.2.6. Ремонтните дейности се извършват след заявка на Заявителя.

4. Периодична техническа поддръжка - съгласно т.3.1.4 от Изисквания към услугата

- 4.1. Периодична техническа поддръжка се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината, в обем, съгласно предписанията на фирмата-производител на оборудването.
- 4.2. Периодичното техническо поддържане се извършва по годишен график, изготвен от Гед ООД. Този график се утвърждава от представител на Заявителя (Военно-географска служба).
 - 4.2.1 Първата техническа поддръжка се извършва не по-късно от 1 месец след сключване на договора.
 - 4.2.2 Последната техническа поддръжка се извършва не по-късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора.
- 4.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка се извършва чрез изготвянето от Гед ООД на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“, който се подписва от представители на двете страни.
- 4.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка се извършва от комисия на Заявителя.

5. Поддръжка на ЗИП - съгласно т.3.1.5 от Изисквания към услугата

- 5.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура, съставена от Гед ООД, и съгласувана със Заявителя.
- 5.2. Доставката се извършва по заявка на Заявителя при спазване на следната процедура:
 - 5.2.1. Офериране на необходимите резервни части.
 - 5.2.2. Потвърждение на офертата от Заявителя.
 - 5.2.3. Плащане на резервните части.
 - 5.2.4. Доставка на резервните части.
 - 5.2.5. Предаване и подписване на Приемо-предавателен протокол.

6. Място на обслужване - съгласно т.3.13.2 от Изисквания към услугата

- 6.1. Дейностите по обслужването се извършват във Военния географски център, гр. Троян.

7. Срокове по поддръжка - съгласно т.3.13.3 от Изисквания към услугата

- 7.1. Сроктът за техническо обслужване е една година (12 календарни месеца) от подписване на договора.

7.2. Срокът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка е до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

7.3. Срокът за изпращане на специалисти за диагностика и ремонт на аварирала техника е не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяване от страна на Заявителя.

7.4. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването, както и на резервните части, се извършва със средства и за сметка на Гед ООД.

8. Гаранционни срокове - съгласно т.7 от Изисквания към услугата

8.1. Гаранционният срок при ново оборудване е в съответствие с гаранцията, дадена от фирмата-производител. При оборудване извън гаранция производителят не обезпечава допълнителна такава в рамките на договор за абонаментна извънгаранционна поддръжка.

8.2. Гаранционният срок на производителя за доставените части, вложени при ремонта, възстановените възли и детайли е три месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

9. Качество - съгласно т.8 от Изисквания към услугата

9.1. В съответствие с т. 8.1 и т. 8.2 от Техническата спецификация, част от документацията по търга, Гед ООД има въведени практики и процедури, отговарящи на изискванията на производителя за процесите на техническа профилактика и ремонт на оборудването, както и за връзка с производителя, а също и за отчитане на извършените дейности и вложените резервни части.

9.2. Поддръжката се извършва по технология и процедури на производителя на оборудването чрез обучени от Kodak инженери.

9.3. Ремонтът/подмяната на части се удостоверяват с протоколи, където при необходимост се отбелязва произхода на частите. Всички части се поръчват и доставят чрез системата на Кодак, а в някои случаи и при наличие на специално потвърждение от инженери на Kodak. Не се съпровождат от допълнителни документи, тъй като се считат за вътрешнозаводски доставки.

11.11.2015 г.
гр. София

Управител

Калинка Стайкова
Управител на Гед ООД