МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВОЕННО–ГЕОГРАФСКА СЛУЖБА

1606, гр. София, бул. “Тотлебен” № 34

Рег. № 24-09- /2018 г.

Екз. Единствен

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРУЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА ПЕЧАТАРСКИ ПЛОЧИ И ЦИЛИНДРИ, ДРУГИ ВИДОВЕ ПЕЧАТАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПЕЧАТАРСКИ МАСТИЛА ЗА НУЖДИТЕ НА ВОЕННО-ГЕОГРАФСКАТА СЛУЖБА**

**Утвърдена със Решение № 24-09-478/25.04.2018 г. на началника на Военно-географската служба**

**По регистъра на АОП под рег. № 844094/25.04.2018 г.**

**гр.София**

**2018 г.**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по Законa за обществените поръчки (ЗОП).

Основната цел на обществената поръчка е да бъде обезпечена необходимостта на възложителя от доставка на консумативи и материали (печатарски плочи и цилиндри, офсетови плаки и мастила) за полиграфическата дейност на Военния географски център - Троян за следващата година.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП),съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП е началника на Военно-географска служба, който организира и възлага обществени поръчки.

Военно-географската служба е с административен адрес: гр. София, бул. „Тотлебен “ № 34, тел.: 02/9224170, Факс:02/9224181. Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: http://mgs.armf.bg/

Адрес на профила на купувача:

<http://mgs.armf.bg/obshtestveni_porachki/9.html>.

**Лица за контакти:**

подполковник Кирил Маринов Костадинов – началник на сектор „Финансово-стопански дейности” тел. 02 9224176

Красимир Маринов Моновски - старши експерт в сектор „Финансово-стопански дейности“ тел. 02 9224182

Майор Тихомир Емилов Чавдаров – началник на сектор „Полиграфия” във ВГЦ – Троян тел. 02 9264186

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176, чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2, от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност до 264 033 /двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три/ лв. без вкл. ДДС. Възложителят провежда предвидената в чл. 18 ал. 1, т. 12, национална процедура – публично състезание. В настоящия случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 79 013 лева без ДДС.

Поради спецификата на обществената поръчка – голям брой артикули от различни материали и мастила с различни доставчици, всеки артикул е обособен като отделна обособена позиция, а сходните са обособени в лотове.

Общата прогнозна стойност на общественатана поръчка за услуги е в общ размер на 79 013 лв. без вкл. ДДС.

ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка включва доставката на различни мастила и други материали свързани с дейността по отпечатване на топографски карти, служебна литература и акцидентни материали за нуждите на Военно – географска служба. Доставките са разделени в 63 обособени позиции по номенклатури и количества съобразно техническите спецификации .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование** | **Мярка** | **Брой** | | | **Единична цена без ДДС (лв.)** | **Обща стойност (лв.) без вкл. ДДС** |
| **Позиция 127-IV, Лот-4 „Доставка на печатарски плочи, цилиндри, други видове печатарски материали”**  **от ЕФП за МТО на МО за 2018 г., раздел IV, ВГС**  **със следните обособени позиции**  **на обща прогнозна стойност за лот 4 – 55 240 лева без ДДС**  **Код по CPV 22500000-5 Техническа спецификация ТС ДОП-1/2018 г.** | | | | | | | | |
|
| 1 | Филми 508/60 метра | | руло | 10 | | | 458.33 | 4 583 |
| 2 | Филми 710/60 метра | | руло | 10 | | | 658.33 | 6 583 |
| 3 | Контейнер за отпадъчно мастило за плотер EPSON SC-T 7000 | | руло | 4 | | | 108.33 | 433 |
| 4 | Руло за топъл печат Baier G 4 | | руло | 15 | | | 208.33 | 3 125 |
| 5 | Руло за топъл печат Baier srebro | | руло | 10 | | | 208.33 | 2 083 |
| 6 | Фюзерен модул WC 7245 | | бр. | 1 | | | 616.67 | 617 |
| 7 | Ограничител за ръчно подаване за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 138.33 | 138 |
| 8 | Сепарираща ролка за Develop Ineo+554 | | бр. | 2 | | | 110.83 | 222 |
| 9 | Поемаща ролка за Develop Ineo+554 | | бр. | 2 | | | 120.83 | 242 |
| 10 | Трансферна ролка за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 140.00 | 140 |
| 11 | Ролка на тавата за ръчно поемане за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 175.83 | 176 |
| 12 | Сепаратор на тавата за ръчно поемане за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 162.50 | 163 |
| 13 | Трансферна лента за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 212.50 | 213 |
| 14 | Цветни девелопери за Develop Ineo+554 (комплект - 4 цвята) | | бр. | 4 | | | 261.67 | 1 047 |
| 15 | Барабан за Develop Ineo+554 | | бр. | 4 | | | 193.33 | 773 |
| 16 | Изтласквъщ механизъм за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 100.00 | 100 |
| 17 | Лента на финишер за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 115.00 | 115 |
| 18 | Контейнер за остатъчен тонер за Develop Ineo+554 | | бр. | 1 | | | 90.00 | 90 |
| 19 | Tранспортен ремък на хоризонтален транспортен модул на Xerox WC 7245 | | бр. | 2 | | | 175.00 | 350 |
| 20 | Смукателни гумички - силиконови, за Rapida 105U | | бр. | 200 | | | 1.00 | 200 |
| 21 | Метални ъгли - 15мм\*1000 бр. Gold / Silver | | пакет | 10 | | | 116.67 | 1 167 |
| 22 | Сюнгери - полиграфически- 35мм | | бр. | 100 | | | 4.17 | 417 |
| 23 | Коректор - MINUS-korrekturstift Gmbh (CIP 2 и 3) | | бр. | 30 | | | 5.83 | 175 |
| 24 | Ракели за РАПИДА 105 | | бр. | 15 | | | 145.83 | 2 188 |
| 25 | Кърпи за Rapida 105U | | руло | 4 | | | 625.00 | 2 500 |
| 26 | Гумени платна с лайсна за РАПИДА 105 | | бр. | 90 | | | 112.50 | 10 125 |
| 27 | Лепило С-50 | | кг. | 800 | | | 2.58 | 2 067 |
| 28 | Термолепило | | кг. | 50 | | | 10.00 | 500 |
| 29 | Телени гребени 3:1 1/4 91000 6,9мм | | шпула | 5 | | | 175.00 | 875 |
| 30 | Телени гребени 3:1 5/16 64000 8 мм | | шпула | 4 | | | 175.00 | 700 |
| 31 | Телени гребени 3:1 3/8 46000 9,5 мм | | шпула | 5 | | | 143.33 | 717 |
| 32 | Телени гребени 3:1 7/16 34000 11 мм | | шпула | 6 | | | 137.50 | 825 |
| 33 | Телени гребени 3:1 1/2 26000 12,7 мм | | шпула | 5 | | | 118.33 | 592 |
| 34 | Прозорчета за календари 30см. | | бр. | 20000 | | | 0.20 | 4 000 |
| 35 | Кукички за календари 200мм.\*1000бр. | | кутия | 5 | | | 48.33 | 242 |
| 36 | Инструменти за фреза за релефни макети.:J3.1001-20;J3.3001-20;J3.1502-8;J3.3005-5;J64505-5 | | бр. | 58 | | | 12.50 | 725 |
| 37 | Двуцветни материали за гравиране за релефни макети 600/1200/1.35мм.: SW811-7; SW015-7; | | бр. | 14 | | | 29.17 | 408 |
| 38 | Книговезко платно на хартиена основа, хамелеон 210 гр/м | | руло | 10 | | | 412.50 | 4 125 |
| 39 | Шнур за чанти 6мм синтетичен | | метър | 6000 | | | 0.17 | 1 000 |
| 40 | Ласе - синтетика - 5мм | | метър | 3000 | | | 0.17 | 500 |
|  | ОБЩО ЛОТ - 4 | |  |  | | |  | 55 240 |
| **Позиция 123-IV Лот-6 „ Доставка на печатарски мастила”**  **от ЕФП за МТО на МО за 2018 г., раздел IV, ВГС**  **със следните обособени позиции**  **на обща прогнозна стойност за лот 6– 23 773 лева**  **Код по CPV 22610000 – 9 Техническа спецификация ТС ДОП-2/2018 г.** | | | | | | | | |
| **41** | | Мастило CMYK /бързо съхнещи/ | кг. | | 170 | 13 | | 2 125 |
| **42** | | Мастило - цвят 980861/46351 | кг. | | 15 | 40 | | 600 |
| **43** | | Мастило - цвят 980858/56435 | кг. | | 20 | 26 | | 517 |
| **44** | | Мастило - цвят 980857/48253 | кг. | | 15 | 30 | | 450 |
| **45** | | Мастило - цвят 980853/52813 | кг. | | 20 | 30 | | 600 |
| **46** | | Мастило-бордо Panthon - 1807C | кг. | | 15 | 36 | | 538 |
| **47** | | Мастило бяло-покривно (за фолио) | кг. | | 15 | 28 | | 413 |
| **48** | | Мастило-златен бронз | кг. | | 5 | 45 | | 225 |
| **49** | | Мастило-сребърен бронз | кг. | | 5 | 26 | | 129 |
| **50** | | Проявител за експонатор | литра | | 210 | 6 | | 1 225 |
| **51** | | Фиксаж за експонатор | литра | | 290 | 5 | | 1 450 |
| **52** | | Секатив за овлажняващ разтвор (\*1 л.) | туба | | 20 | 17 | | 333 |
| **53** | | Мастила за HP DesignJet Z5600 (6 цвята) | к-т | | 6 | 1,665 | | 9 990 |
| **54** | | Офсетол (\*2 л) | литра | | 40 | 6 | | 233 |
| **55** | | Натриев карбонат (Калцинирана сода) | кг. | | 200 | 1 | | 183 |
| **56** | | Мастило синьо за PHASER 7750 | бр. | | 2 | 321 | | 642 |
| **57** | | Мастило червено за PHASER 7750 | бр. | | 2 | 321 | | 642 |
| **58** | | Мастило жълто за PHASER 7750 | бр. | | 2 | 321 | | 642 |
| **59** | | Мастило ink Magenta Ultrachrome XD, 350 ml | бр. | | 2 | 283 | | 567 |
| **60** | | Мастило ink Cyan Ultrachrome XD, 350 ml | бр. | | 2 | 283 | | 567 |
| **61** | | Мастило ink Yellow Ultrachrome XD, 350 ml | бр. | | 2 | 283 | | 567 |
| **62** | | Мастило ink Matt Black Ultrachrome XD, 350 ml | бр. | | 2 | 283 | | 567 |
| **63** | | Мастило ink Photo Black Ultrachrome XD, 350 ml | бр. | | 2 | 283 | | 567 |
|  | | ОБЩО ЛОТ - 6 |  | |  |  | | 23 773 |
|  | | ОБЩО за ОП |  | |  |  | | 79 013 |

**ФИНАНСОВА РАМКА**

Услугата се очаква да се финансира със средства от бюджета на ВГС, предвидени в съответната програма.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 120 /сто и двадесет дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Условия за получаване на разяснения по документацията за участие:

На посочения интернет адрес: [http://mgs.armf.bg/obshtestveni\_porachki/9.html](http://mgs.armf.bg/obshtestveni_porachki/9.html%20%20)  Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване съгласно чл.10 от ЗЕДЕП.

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

**ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Оценка на офертите

Класирането на офертите ще се извърши на база критерий за оценка

– Най-ниско ценово предложение за всяка обособена позиция;

**ІІ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Общи изисквания**

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес <http://mgs.armf.bg/Obshtestveni_porachki/9.html> който представлява обособена част от електронна страница на ВГС, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на на публикуване в профила н акупувача и в Регистъра на АОП.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

**2. Условия за допустимост на участниците**

2.1.Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица, за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.

2.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.7.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.7.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**3. Критерии за подбор.**

Възложителят не поставя изисквания за :

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.2. Икономическо и финансово състояние

3.3. Технически и професионални способности

**ІII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

**1. Подготовка на офертата:**

Офертата не може да се предлага във варианти.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Съдържание на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

**Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;**

**Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;**

**Наименованието на поръчката за която се подават документите;**

**Обособени позиции за които участва;**

**Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.**

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се съгласно изискванията на АОП по приложените форми на Образец № 2.

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

3.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

3.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

4.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

4.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5. В случаите по т. 4.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**- УКАЗАНИЯ във връзка със задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП):**

Първи вариант:

ЕЕДОП може да бъде представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/“Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

Попълването се извършва по следния начин:

Първо – предоставеният от Възложителя ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от интернет-страницата на Възложителя (Профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка <http://mgs.armf.bg/Obshtestveni_porachki/9.html> на устройство на заинтересованото лице.

*Забележка: Съгласно указания на ЕК еЕЕДОП работи с последната версия на най- разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри*.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, след което Системата дава възможност за избор на един от три варианта – Искате да „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ или „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качите документ“/„ Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Избор на файл“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП на Възложителя във формат XML. Избира се от

падащото меню „Място на дейност на Вашето предприятие“, след което се пристъпва към същинското попълване на еЕЕДОП.

Четвърто – След завършване на попълването, системата дава възможност за „Преглед“ на попълнения ЕЕДОП, след което и за „Изтегляне“ в два формата: XML (подходящ за компютърна обработка) или PDF (подходящ за преглед), като същият трябва да бъде изтеглен (espd-response) и запаметен локално на компютъра на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF формата на файла се подписва с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се прилага на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Втори вариант:

Може да бъде осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Допълнителна информация относно еЕЕДОП е налична на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки в секция „Законодателство и методология“, „Въпроси и отговори“ <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL>.

Допуска се представяне на един ЕЕДОП, в случай че се подава оферта за повече от една обособена позиция, при съобразяване на указанията и изискванията за попълване в т. „Критерии за подбор“.

Когато в ЕЕДОП участникът посочи, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който удостоверява и информацията по т.1.3.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.***

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец № 9

е) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП - попълва се Образец № 10.

ж) Техническо предложение - попълва се Образец № 3 , съдържащо:

документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие /ако е приложимо/;

предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

**Съдържание на ПЛИК „Ценово предложение "**

а) „Ценово предложение” - попълва се Образец № 7 – в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Ценово предложение " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Оценителната комисия ще извършва проверки за допуснати аритметични грешки при оферирането на общата стойност на поръчката. При разминаване между общата стойност, формирана като сбор от единичните цени на всички артикули/обособени позиции и посочената обща стойност в ценовото предложение, комисията взема предвид единичните цени и преизчислява сбора.

**2.5. Запечатване**

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел ІІІ „Изиквания към офертите”, точка 2 „Съдържание на оферта”.

**Върху опаковката, участникът посочва:**

**ДО:**

**Военно-географска служба, гр. София, бул. „Тотлебен” № 34**

**Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на на печатарски плочи и цилиндри, други видове печатарски материали и печатарски мастила”**

**Наименование на участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участниците в обединението (когато е приложимо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обособени позиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон факс и електронен адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Изисквания към документите:**

3.1. Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението (техническо и ценово), следва да бъдат на български език;

Всички документи, свързани с техническото предложение, от които са видни технически параметри и характеристики на мастила и други консумативи и материали за полиграфическото производство да бъдат преведени на български език и с гриф „Вярно с оригинала”.

**4. Подаване на оферти:**

4.1. Място и срок за подаване на оферти

**Офертите се представят в сградата на СКС, Военно-географската служба, гр. София, бул. „Тотлебен“ № 34, Приемна тел.24182; 24198; 24176; 24187.**

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**5. Приемане и връщане на оферти**

5.1. При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

**IV. ГАРАНЦИИ**

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 4 % (четири на сто) от прогнозната стойност на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на;

- банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),

- на парична сума, преведена по сметка на ВГС: **IBAN – BG 52UNCR70003320731763 BIG UNCRBGSF**

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП открита с Решение №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,

на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на ВГС

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**VII. ОБРАЗЦИ**

Образец №: 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА**

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

в открита процедура по ЗОП с предмет:

„..................................................... на ВГС"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (оригинал или заверено копие) | Брой страници на всеки документ |
| 1. | Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1; |  |  |
| 2. | ЕЕДОП – попълва се Образец № 2; |  |  |
| 3. | Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо) |  |  |
| 4. | Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) |  |  |
| 5. | Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 9 |  |  |
| 6. | Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – попълва се Образец № 10; |  |  |
| 7. | Техническо предложение - попълва се Образец № 3 , съдържащо:  документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал /ако е приложимо/;  предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за услугата, и да е съобразено с критериите за възлагане;  декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4; |  |  |
|  | декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;  декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6; |  |  |
| 8. | ПЛИК – „Предлагани ценови параметри”  „Ценово предложение” – попълва се Образец № 7; |  |  |

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Име и длъжност )

Образец №2

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

Образците на ЕЕДОП запосочени в Приложение *Образец №2*

Образец №: 3

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За изпълнение на поръчка с предмет: “ Доставка на печaтарски плочи и цилиндри, други видове печатарски материали и печатарски мастила” за следните позиции в съответствие с техническите спецификации и изисквания на възложителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на обособените позиции)

ДО Военно-географска слУжба, 1606, гр. София, бул. „Тотлебен” № 34

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения обект.

Предлагаме да изпълним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поръчката.

(пълния обект / обособени позиции от обекта)

Предложените от нас стоки, по предмета на поръчката са подробно описани в Приложение № А към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок\* от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (/календарни дни/месеци или др.)

но не повече от срока указан в обявлението/поканата)

Относно допълнителните изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, ще изпълним следното:

Приложение № А

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ

на стоките/услугите от предмета

на поръчката подлежащи на изпълнение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Свойства/показатели | Стандарт | Изисквания на Възложител | Предложение от участник |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Забележка: Свойствата/показателите и техническите параметри да съответстват на Техническите спецификации.

Приложение № Б

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изисквания и условия на  Възложителя | Предложение на участника | Забележка |
| Производител |  |  |
| Страна на произход: |  |  |
| Стандарт |  |  |
| Гаранционен срок |  |  |

Посочените в таблицата данни се удостоверяват с документи.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение № А – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката подлежащи на изпълнение.

Приложение № Б - документи и доказателства удостоверяващи посочените в техническата оферта и техническото описание данни и обстоятелства/ документ

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)

Образец №: 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ/а л.к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр.(с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(длъжност)

участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

в процедура “Публично състезание” от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „............ ..........................................................на ВГЦ “

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

Образец № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ/а л.к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр.(с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(длъжност)

участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

в открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „..........................................................на ВГС“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

Образец №: 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ/а л.к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр.(с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(длъжност)

участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

в процедура “Публично състезание” от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „................................... за нуждите на ВГЦ“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

Образец №: 7

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедурата „Публично състезание”за възлагане на обществена поръчка

с предмет: “ Доставка на печaтарски плочи и цилиндри, други видове печатарски материали и печатарски мастила” за следните позиции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на обособените позиции)

ДО Военно-географска слУжба, 1606, гр. София, бул. „Тотлебен” № 34

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на обекта на процедурата ще извършим при следните цени:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Обособени позиции (по номерация в обявлението във възходящ ред) | К-во | Единична цена в лв.(без ДДС) | Обща цена в лв. (без ДДС) | Единична цена в лв. (с ДДС) | Обща цена в лв. (с ДДС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обща цена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ДДС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифром и словом) | | | |  |  |  |

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата, а именно: Предлаганата цена е в лева и включва стойност, застраховка, транспорт и всички разходи до мястото на доставката - военно формирование 24 430 - Троян (краен получател).

За изпълнение обекта на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

II. ДРУГИ

Там където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовата оферта, с оглед детайлно описание на позициите по офертата, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната / общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата / единичната цена в съответствие с единичната / общата цена на офертата.

Забележка: При участие само за една обособена позиция се попълва само за съответната позиция.

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия участника)

Образец №: 8

**VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

№.........../..............2018 г.

Днес, …... 2018 г, в гр. София,

На основание чл.183, при условията и реда чл. 112 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ......от 2018 г. на началника на Военно-географска служба за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка се сключи настоящият договор между:

1.Военно-географската служба /ВГС/, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.”Тотлебен” 34, Булстат 129010214, представляванa от началника на ВГС – ............................., наричанa по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. ..........................., рег. в ............... по ф.д. № .........../............ г., със седалище и адрес на управление: ......................., БУЛСТАТ ................., данъчен номер ......................., управлявано и представлявано от ............................., ЕГН ....................., наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна.

Страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 1. С настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да достави:

.........................................подробно изброени в Приложение № 1 от настоящия договор, наричани по-нататък „стока”, в сградата на военно формирование 24 430 – град Троян, съгласно Техническа спецификация, и Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката на адрес:

град Троян, ул.”Христо Цонковски” № 1.

Чл. 3. (1) Изпълнението на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни в деня на предаване на стоката. Приемо-предавателният протокол от страна на ВГС се подписва от представител на военно формирование 24 430 – гр. Троян.

(2) С подписването на приемо-предавателeн протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ собствеността на описаната в протокола стока.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора в срок до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И СРОК НА ДОСТАВКА

Чл. 5. Цената на договора е ………. (……………………………….) лева и се формира от:

- единичната цената за съответните количествата, изброени в Приложение №1, която е …………. (…………………………………) лева;

20 % ДДС, което е в размер на ………… (…………………………………) лева.

Чл. 6. Цената включва стойност, застраховка и всички разходи по изпълнението в т.ч. транспорт, организация, такси, и др., както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не подлежи на изменение.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща 100 % сумата, цитирана в чл. 5, в срок до 30 календарни дни след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 3.

(2) Плащането ще се извърши по банков път, срещу издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, по следната посочена от него банкова сметка:

........................................................................................................................................................

Чл.8 При частично изпълнение по договора, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само на доставените стоки по единичните им цени посочени в Приложение № 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в размера и срока, посочен в раздел II от договора.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по предмета на договора с грижата на добър търговец;

2. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за датата на доставка на стоката на договора;

3. да поеме разходите по транспортирането на стоката до мястото по чл. 1;

4. да осигури време за преглеждане на стоката за съответствие с техническото задание и офертата и за други недостатъци;

5. да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора;

Чл. 11. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ направи възражения съгласно чл.12,т.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 10 дневен срок да замени стоката или да отстрани нередовността.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да

1.получи в срок и с уговореното качество стоките, предмет на договора.

2.да прегледа стоката при получаването й, и ако има възражения незабавно да уведоми насрещната страна;

3.да откаже да приеме доставената стока, ако не е придружена от сертификати за качество.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. осигури необходимите условия за изпълнението на предмета на договора, след уведомление от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. плати уговорената цена в срок;

3. прегледа стоката при получаването й и, ако има възражения незабавно да уведоми насрещната страна;

4. оказва необходимото съдействие за преодоляване на възникнали трудности при изпълнение на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя към момента на сключване на договора, гаранция за добро изпълнение в размер на ………………………… представляваща 4% от общата цена на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се предоставя под формата на ……………..(парична сума , внесена по набирателна сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка.

Чл.15. (1) Възложителят освобождава гаранцията в срок 30 дни след прекратяване на договора, ако липсват основания за задържането й от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Освобождаването на гаранцията се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждането й по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.7 от договора.

Чл.16. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по настоящия договор или договорът бъде прекратен по негова вина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи гаранцията.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл.17. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % от стойността на продуктите, чиято доставка е забавена, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% двадесет на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

Чл.18. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума, за всеки просрочен ден.

Чл.19. При забава на доставка на някоя от стоките в Приложение № 1 от настоящия договор или на всички, продължило повече от 14 дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 20 % двадесет на сто от неизпълнената част.

Чл.20. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

Чл. 21. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка .....................................................................................................В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 5 пет дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 22. Договорът се прекратява:

1.с изпълнението на задълженията по него

2.в случаите изброени в чл.118, ал.1 от ЗОП

4. с писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 14 дни.

VII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Страните по настоящия договор не могат да го изменят, освен в случаите по чл.116 от ЗОП, като промените се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни.

Чл. 24. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо, отправено от него до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 25. Страните по настоящия договор ще решават възникналите спорове, относно изпълнението му, чрез споразумение, а когато това се окаже невъзможно ще отнесат спора до компетентния български сьд.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от договора:

1.Приложение № 1 - списък с номенклатури с единични цени и количества

2.Ценово предложение.

3.Техническо предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО-

ГЕОГРАФСКАТА СЛУЖБА

Образец №: 9

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посочва се наименованието на участника)

с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: открита процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „……………………………………………………“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

(ненужното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

(ненужното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

Образец №: 10

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

**по чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

Долуподписаният/ата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собствено, бащино, фамилно име)

с ЕГН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, притежаващ/а л.к. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес: гр.(с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, община \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

област \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ет. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ап. \_\_\_\_,

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(длъжност)

участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

в процедура “Публично състезание” от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „………………………………………………………………….“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/изписва се името/ наименованието на участника/ не е свързано лице с друг участник в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/подпис и печат/

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

**НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

|  |
| --- |
| **Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я** |

**„ПЕЧАТАРСКИ ПЛОЧИ И ЦИЛИНДРИ, ДРУГИ ВИДОВЕ ПЕЧАТАРСКИ МАТЕРИАЛИ”**

**ТС - ДОП 1 / 2018**

**СОФИЯ**

**2018г.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ПЕЧАТАРСКИ ПЛОЧИ И ЦИЛИНДРИ, ДРУГИ ВИДОВЕ ПЕЧАТАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

1. **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА**

„Печатарски плочи и цилиндри, и други видове печатарски материали”.

1. **СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА**

Продуктите са консумативи и материали, използвани при изработване на военно-географски материали, военно-техническа литература и акциденция.

1. **ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА**
   1. **Изисквания по предназначение.**
      1. **Предназначение**

Продуктите осигуряват отпечатването и изработването на военно-географски материали, военно-техническа литература и акциденция.

**3.1.2. Основни характеристики**

Видът на консумативите, материалите и разфасофката им да е съгласно Приложение №1 към настоящата спецификация.

**3.2. Изисквания по електромагнитна защита**

Не се изискват.

**3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика**

Не се изискват.

**3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт**

Не се изискват.

**3.5. Изисквания за сертификация**

Не се изискват.

**3.6. Изисквания за скритост и маскировка**

Не се изискват.

**3.7. Изисквания за транспортно-пригодност и съхранение**

Съгласно изискванията на производителя.

**3.8. Други специфични изисквания**

Не се изискват.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ**

Не се изисква.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ**

**5.1.Обучение на инженерно-технически състав**

Не се изисква.

**5.2. Осигуряване на техническа документация (инструкции за ползване) на български и/или друг език.**

**5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер)**

Не се изисква.

**5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс**

Не се изисква.

**5.5. Придобиване на допълнително оборудване**

Не се изисква.

**5.6. Осигуряване на резервни части**

Не се изисква.

**5.7. Метрологично осигуряване**

Не се изисква.

**5.8. Осигуряване на извънгаранционно обслужване**

Не се изисква.

**5.9. Осигуряване на техническа помощ**

Не се изисква.

**5.10. Осигуряване на качеството при доставката**

Съответствието на продуктите с настоящата спецификация се оценява чрез проверка на съпровождащите ги документи, както следва:

5.10.1 Документ, удостоверяващ качеството на продукта;

5.10.2 Документ на производителя удостоверяващ заложените параметри в настоящата техническа спецификация или декларация за съответствия съгласно БДС EN ISO/IEC 17050- 1:2010;

5.10.3. Документ, удостоверяващ произхода на продукта.

**5.11. Други**

Не се изисква.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА**

6.1. Опаковката, маркировката и етикета на продукта да са на производителя.

6.2. Опаковката, маркировката и етикета на продукта да отговарят изискванията на Наредбата за реда и начина класифициране, опаковане, етикиране на химични вещества и смеси, приети с ПМС №182 от 20.08.2010 г., Обн. ДВ. 68 от 31.08.2010 г.

**7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ**

7.1. Изисквания за гаранции по експлоатация

Да осигурявва нормалното функциониране на техниката, за която са предназначени, съгласно експлоатационния срок на производителя.

7.2. Изисквания за гаранции по съхранение

Консумативите и материалите да са годни за употреба за период от време, представляващ не по-малко от 80% от целия срок на годност, към датата на доставка (подписване на приемо-предавателния протокол).

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС при ВГС с протокол № 1/23.03.2018 г.

Приложение №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по ред** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА**  **ПРОДУКТА** | **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** | **ОПАКОВКА** |
| 1. | Фоторецепторен модул WC 5830 | Фототрецепторен модул за XEROX Work Center 245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 2. | Фюзерен модул WC 245 | Фюзерен модул за XEROX Work Center 245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 3. | Подаващи ролки ДАДФ WC 245 | Подаващи ролки ДАДФ XEROX Work Center245 или еквивалентен | Опаковка на производителя. |
| 4 | Барабан WC 7245 | Барабан за XEROX Work Center 7245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 5 | Трансферна ролка WC 7245 | Трансферна ролка за XEROX WorkCenter 7245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 6 | Фюзерен модул WC 7245 | Фюзеренмодулза XEROX WorkCenter 7245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 7 | Почистващ нож за WC 7245 | Почистващножза XEROX WorkCenter 7245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 8 | Платно за WC 7245 | Платно за XEROX Work Center245 или еквивалентен | Опаковка на производителя. |
| 9 | Контейнер за отпадъчно мастило за WC 7245 | Контейнер за отпадъчно мастило за WC 7245 или еквивалентен. | Опаковка на производителя |
| 10 | Платно за WC7245 | Платно за XEROX Work Center7 245или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 11 | Тава за ръчно подаване за WC 7245 | Тава за ръчно подаване за WC 7245 или еквивалентна. | Опаковка на производителя |
| 12 | Контейнер за отпадъчно мастило за EPSON SURE COLOR T 7000 | Контейнер за отпадъчно мастило за плотер А0 EPSON SC-T 7000 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 13 | Ограничител за ръчно подаване за Develop Ineo +554 | Ограничител за ръчно подаване за Develop Ineo 554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 14 | Поемаща ролка за Develop Ineo +554 | Поемаща ролка за Develop Ineo 554 или еквивалентна | Опаковка на производителя |
| 15 | Трансферна ролка за Develop Ineo +554 | Трансферна ролка за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 16 | Ролка за тавата за ръчно поемане за Develop Ineo +554 | Ролка за тавата за ръчно поемане за Develop Ineo +554 или еквивалентна | Опаковка на производителя |
| 17 | Сепаратор за тавата за ръчно поемане за Develop Ineo +554 | Сепаратор за тавата за ръчно поемане за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 18 | Трансферна лента за Develop Ineo +554 | Трансферна лента за Develop Ineo +554 или еквивалентна | Опаковка на производителя |
| 19 | Цветни девелопери за Develop Ineo +554 / комплект 4 цвята/ | Цветни девелопери за Develop Ineo +554 / комплект 4 цвята/ или еквивалентни | Опаковка на производителя |
| 20 | Барабан за Develop Ineo +554 | Барабан за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 21 | Изтласкващ механизъм за Develop Ineo +554 | Изтласкващ механизъм за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 22 | Лента за финишер за Develop Ineo +554 | Лента за финишер за Develop Ineo +554 или еквивалентна | Опаковка на производителя |
| 23 | Контейнер за остатъчен тонер за Develop Ineo +554 | Контейнер за остатъчен тонер WX – 103 за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 24 | Сепарираща ролка за Develop Ineo +554 | Сепарираща ролка за Develop Ineo +554 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 25 | Транспортен ремък на хоризонтален транспортен модул на Xerox 7245 | Транспортен ремък на хоризонтален транспортен модул на Xerox 7245 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 26 | Метални ъгли за книги и бележници, цвят gold и silver | Метални ъгли за книги и бележници  Дължина на страната: 15 мм х 15 мм, ширина 4 мм. | Опаковка на производителя |
| 27 | Коректор - MINUS - korrekturstift Gmbh /CIP 1-2/ | Коректор - MINUS - korrekturstift Gmbh  Размери: CIP 1 и 2 или еквивалентни | Опаковка на производителя |
| 28 | Контейнер за отпадъчно мастило за EPSON SC-T 7000 | Контейнер за отпадъчно мастило за EPSON SC-T 7000 или еквивалентен | Опаковка на производителя |
| 29 | Гумени платна | Гумени платна за RAPIDA 105 или еквивалентни | Опаковка на производителя |
| 30 | Смукателни гумички - силиконови, за Rapida 105 U | Смукателни гумички за Rapida 105 U или еквивалентни  - материал - силикон | Опаковка на производителя |
| 31 | Почистващи кърпи за RAPIDA 105U | Основни характеристики:   * дължина на ролата - 500 m. * ширина на ролата - 1070 mm. | Рола |
| 32 | Филтър 10”, 50 µ, концеви | Технически параметри:   * материал – полимер; * цвят – бял; * дебелина 50 µ. | Опаковка на производителя |
| 33 | Руло за топъл печат Baier G4 или еквивалентно | Технически параметри:   * твърдост на отделния слой – средна; * цвят – златно и сребърно; * ширина ролката – 64 см. | Опаковка на производителя |
| 34 | Фолио полиолефин | Технически параметри:   * дебелина – 15 µ; * материал – полеолефин; * ширина на рола - 500mm; * дължина – 1250 m. | Опаковка на производителя |
| 35 | Фолио полиолефин | Технически параметри:   * дебелина – 15 µ; * материал – полеолефин; * ширина на рола - 600mm; * дължина – 1250 m. | Опаковка на производителя |
| 36 | Фолио полиолефин | Технически параметри:   * дебелина – 15 µ; * материал – полеолефин; * ширина на рола – 800mm; * дължина – 1250 m. | Опаковка на производителя |
| 37 | Хартиени подложки | Технически параметри:   * материал – калибриран картон; * размери – 795/1030 mm. * дебелина – 0,4 mm. | Опаковка на производителя |
| 38 | Капителбанд | Технически параметри:   * материал – памук; * ширина – 15 mm; * цвят –бял или друг цвят. | шпула |
| 39 | Кече за RAPIDA 105U | Технически параметри:   * материал – кече; * големина 2/1/3 sm; * цвят – бял. | Опаковка на производителя |
| 40 | Книговезко платно на хартиена основа, тип Cameleon | Технически параметри:   * покритие - полиуретанов лак * грамаж – 210 g/m ²; * дебелина - 0,022 мм * ширина на ролката – 102-106 sm; * основа – хартия; * тип Cameleon. | Ролка |
| 41 | Книговезко тяло на хартиена основа, тип Rhapsody | Технически параметри:   * грамаж – 210 g/m ²; * ширина на ролката – 102-106 sm; * основа – хартия; * тип Rhapsody. | Ролка |
| 42 | Ласе | Технически параметри:   * материал – синтетика; * ширина – 5 mm; * цвят – сатен, злато | шпула |
| 43 | Ракел | Ракел за Rapida 105 или еквивалентен  Технически параметри:   * материал – силикон; * цвят – безцветен. | Опаковка на производителя |
| 44 | Книговезка тел | Технически параметри:   * покритие – галванизирано; * дебелина – 0.6 mm; | Опаковка на производителя . |
| 45 | Телени гребени - 91000 зъба | Телени гребени RENZ или еквивалентни  Технически параметри:   * стъпка 3:1; * размери – 6.9 mm; * покритие – бял * основа – метал * брой на зъбите – 91000 бр. | Опаковка на производителя |
| 46 | Телени гребени - 46000 зъба | Телени гребени RENZ или еквивалентни  Технически параметри:  - стъпка - 3:1;  - размери - 9.5 mm;  - цвят - бял;  - основа - метал;  - брой зъби - 46000. | Опаковка на производителя |
| 47 | Телени гребени - 34000 зъба | Телени гребени RENZ или еквивалентни  Технически параметри:   * стъпка 3:1; * размери – 11.0 mm; * покритие – бял * основа – метал * брой на зъбите – 34000 бр. | Опаковка на производителя |
| 48 | Телени гребени - 64000 зъба | Телени гребени RENZ или еквивалентни  Технически параметри:   * стъпка 3:1; * размери – 8.0 mm; * покритие – бял * основа – метал * брой на зъбите – 64000 бр. | Опаковка на производителя |
| 49 | Телени гребени - 26000 зъба | Телени гребени RENZ или еквивалентни  Технически параметри:   * стъпка 3:1; * размери – 12.7 mm; * покритие – бял * основа – метал * брой на зъбите – 26000 бр. | Опаковка на производителя |
| 50 | Трикольорна лента | Технически параметри:   * материал – памук; * ширина – 9 mm; * цвят – трикольор. | шпула |
| 51 | Шнур | Технически параметри:   * материал – синтетика; * дебелина –5-6 mm; * цвят – слонова кост, син, охра, червен. | шпула |
| 52 | Връв | Технически параметри:   * материал – памук; * дебелина – 1-2 mm; * цвят – бял. | шпула |
| 53 | Конци за концева шивачка | Технически параметри:   * материал – памук; * дължина – 3000-5000 m; * цвят – бял | шпула |
| 54 | Сюнгери полиграфически | Технически параметри:   * материал - синтетика * размер - 35мм | Опаковка на производителя. |
| 55 | Фолио за ламинатор – гланц | Технически параметри:   * широчина 1 м.; * дължина 150 до 300 m; * дебелина 38 µ. | Опаковка на производителя. |
| 56 | Фолио за ламинатор - мат | Технически параметри:   * широчина 1 м; * дължина 150 до 300 m; * дебелина 38 µ. | Опаковка на производителя. |
| 57 | Контейнер за отпадъчно мастило | Технически параметри:   * Контейнер за отпадъчно мастило (черно) DR – 512К за INEO+554 или еквивалентен. | Опаковка на производителя. |
| 58 | Контейнер за отпадъчно мастило | Технически параметри:   * Контейнер за отпадъчно мастило (жълто, червено и синьо) DR – 512Y/M/C за INEO+554 или еквивалентен. | Опаковка на производителя. |
| 59 | Прозорчета за календари | Технически параметри:   * Прозорчета за календари 3/4 см. за тяло 30 см. | Опаковка на производителя. |
| 60 | Книговезка тел | Технически параметри:   * покритие – галванизирано; * дебелина – 0,6 mm; * за машина Nagel. | Макара |
| 61 | Летви синусуидални за книговезки нож SCHNEIDER SENATOR – 137H | Летви синусуидални за книговезки нож SCHNEIDER SENATOR – 137H или еквивалентни. | Опаковка на производителя |
| 62 | Лепило C 50 или еквивалентно | Основни характеристики:   * външен вид и цвят – бяла, вискозна маса; * вискозитет – време за изтичане от фуния с дюза 6 mm (23±0.5)º C след 20%-но разреждане с вода ≥90 s; * съдържание на сух остатък ≥ 39% по маса; * цвят бял; * мирис – характерен; * pH – 4.5 – 6.5; * време за първоначално свързване с хартията – 20 - 30 s. * яркост на слепване на хартията – хартия се къса, без да се слепва след 2 min. * срок на годност – 12 месеца, в закрити помещения при температура 5º - 35ºC. | Опаковка на производителя. |
| 63 | Лепило C 60 или еквивалентно | Основни характеристики:   * външен вид – течност; * цвят бял; * съдържание на сух остатък   ≥ 50%;   * вискозитет – време за изтичане от фуния с доза 4 mm при (23±0.5)º C в s. ≥ 10 s; * време за първоначално свързване с хартията – 15 s. * срок на годност – 12 месеца, в закрити помещения, без пряка слънчева светлина, при температура 5º-30ºC. | Опаковка на производителя. |
| 64 | Термолепило | Основни характеристики:   * температура на използване – между 150 - 180ºС; * цвят бял. | Опаковка на производителя. |
| 65 | Кукички за календари 105мм.\*2000бр. | Технически параметри:  - дължина - 105мм. | Опаковка на производителя |
| 66 | Кукички за календари 200мм.\*1000бр. | Технически параметри:  - дължина - 200мм. | Опаковка на производителя |
| 67 | Инструменти за фреза за релефни макети. | Инструменти за фреза KINGSIGN KX1212 за релефни макети.  J3.1001; J3.3001; J3.1502; J3.3005; J64505; A3J33001; A2ZX3.2.512; AA2ZQX317; AA2ZQX625; A2ZJ69010; AYDJ62510; 2ZX3.208; 2ZX3.17; 2ZX632; A2ZQX3.208; AA2ZQX425; AA2ZQX625. Или еквивалинтни | Опаковка на производителя |
| 68 | Двуцветни материали за гравиране за релефни макети | Размери: 600/1200/1.35мм.  SW013; SW8550; SW811; SW015; SW255; SW333.  Материал:  -пластмаса с покритие gold/silver | Опаковка на производителя |
| 69 | Филм за експонатор 60/508/30 | Технически параметри:   * ширина 508 mm. * дължина 60 м. * спектрална чувствителност 630-670 nm. * лазер – Не Ne | Опаковка на производителя. |
| 70 | Филм за експонатор 60/711/30 | Технически параметри:  - ширина 711 mm.;  - дължина 60 м.;  - спектрална чувствителност 630-670 nm.;  - лазер – He Ne . | Опаковка на производителя. |

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА**

**НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

|  |
| --- |
| **Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я** |

**„МАСТИЛА, ПРОЯВИТЕЛИ, ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И ДРУГА СПОМАГАТЕЛНА ХИМИЯ ЗА ПЕЧАТАРСКОТО ПРОИЗВОДСТВО”**

**ТС – ДОП2/2018**

**СОФИЯ**

**2018г.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**МАСТИЛА, ПРОЯВИТЕЛИ, ПОЧИСТВАЩИ ПРЕПАРАТИ И ДРУГА СПОМАГАТЕЛНА ХИМИЯ ЗА ПЕЧАТАРСКОТО ПРОИЗВОДСТВО**

1. **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА**

„Мастила, проявители, почистващи препарати и друга спомагателна химия за печатарското производство”

1. **СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА ПРОДУКТА**

Продуктите са химически консумативи използвани за отпечатване на военно-географски материали, военно-техническа литература и акциденция.

1. **ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТА**

**3.1 Изисквания по предназначение**

* + 1. **Предназначение**

Продуктите осигуряват отпечатването на военно-географски материали, военнотехническа литература и акциденция.

**3.1.2. Основни характеристики**

Продуктите да отговарят на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и свързаните с него подзаконови нормативни документи;

Видът и разфасовката на продуктите да са съгласно приложение №1.

**3.2. Изисквания по електромагнитна защита**

Не се изискват.

**3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика**

Не се изискват.

**3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт**

Не се изискват.

**3.5. Изисквания за сертификация**

Не се изискват.

**3.6. Изисквания за скритост и маскировка**

Не се изискват.

**3.7. Изисквания за транспортно-пригодност и съхранение**

Съгласно изискванията на производителя.

**3.8. Други специфични изисквания**

Не се изисква.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ**

Не се изисква.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ**
   1. **Обучение на инженерно-технически състав**

Не се изисква.

* 1. **Осигуряване на техническа документация (инструкции за ползване) на български и/или друг език**.

Не се изисква.

**5.3. Придобиване и поддържане на оборудване (софтуер и хардуер)**

**Не се изисква.**

**5.4. Придобиване и поддържане на тренажорен (симулаторен) комплекс**

Не се изисква.

**5.5. Придобиване на допълнително оборудване**

Не се изисква.

**5.6. Осигуряване на резервни части**

Не се изисква.

**5.7. Метрологично осигуряване**

Не се изисква.

**5.8. Осигуряване на извънгаранционно обслужване**

Не се изисква.

**5.9. Осигуряване на техническа помощ**

Не се изисква.

**5.10. Осигуряване на качеството при доставката**

Съответствието на продуктите с настоящата спецификация се оценява чрез проверка на съпровождащите ги документи, както следва:

**5.10.1** Документ, удостоверяващ качеството на продукта;

**5.10.2** Документ на производителя удостоверяващ заложените параметри в настоящата техническа спецификация или декларация за съответствия съгласно БДС EN ISO/IEC 17050- 1:2010;

**5.10.3** Документ, удостоверяващ произхода на продукта.

**5.11. Други**

За позиции 10, 11, 12, 25, 26 и 27 са необходими:

**5.11.1** Копие на валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен издаден на ПРОИЗВОДИТЕЛЯ на консумативите.

**5.11.2** Копие на оторизационен документ, издаден от ПРОИЗВОДИТЕЛЯ на консумативите на името на УЧАСТНИКА. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ, чиито срок на валидност покрива срока на изпълнение на обществената поръчка.

**5.11.3** Копие на документ, издаден от ПРОИЗВОДИТЕЛЯ на консумативите, в който се съдържа информация, че същите са произведени и тествани при относимите стандарти и е посочен точния капацитет/брой страници, които могат да бъдат отпечатани с тях.

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА**
   1. Продуктът да бъде доставен в оригинална опаковка на производителя;

**6.2** Опаковката, маркировката и етикета на продукта да отговарят изискванията на Наредбата за реда и начина класифициране, опаковане, етикиране на химични вещества и смеси, приети с ПМС №182 от 20.08.2010 г., Обн. ДВ. 68 от 31.08.2010 г.

1. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ**

**7.1**. Изисквания за гаранции по експлоатация

Да осигурявва нормалното функциониране на техниката, за която са предназначени.

**7.2.** Изисквания за гаранции по съхранение

Консумативите да са годни за употреба за период от време представляващ не по-малко от 80% от целия срок на годност, към датата на доставка (подписването на приемо-предавателния протокол).

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС при ВГС с протокол № 1/23.03.2018 г.

Приложение №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **по ред** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА**  **ПРОДУКТА** | **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** | **РАЗФАСОВКА** |
| 1. | Мастила CMYК | SunLit Express process (CMYК) или еквивалентни.   * от серията Impact Intensive, * 4 цвята: Cyan, Magenta, Yellow, Black. * фрешова скала; * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост; * скалата да отговаря на ISO 2836. | Вакумни кутии от 2.5 kg |
| 2 | Мастила за офсетов печат | * цвят: №980861/46351, 980858/56435, 980857/48253, 980853/52813 от каталога на „Друк Партнарс“ EООД или еквивалентни; * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост. | Вакумни кутии от 2.5 kg |
| 6. | Мастило за офсетов печат | * цвят - Panthon 1807C * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост. | Вакумни кутии от 2.5 kg |
| 7. | Мастило за офсетов печат | * цвят - златен бронз; * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост. | Вакумни кутии от 2.5 kg |
| 8. | Мастило за офсетов печат | * цвят - сребърен бронз * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост. | Вакумни кутии от 2.5 kg |
| 9. | Мастило „J+S Onyx Tiefschwarz” или еквивалентно | * мастило интензивно черно; * фрешова скала; * бързо попиващо действие; * висока острота на точката. | Вакумни кутии от 1 kg и 2.5 kg |
| 10. | Комплект мастила - 4 цвята | За XEROX 7750:  - Cyan Cartridge;  - Magenta Cartridge;  - Yellow Cartridge;  - Black Cartridge | Шпули |
| 11. | Комплект мастила – 8 цвята | За EPSON Stylus-Pro 9800   * Photo Black Cartridge; * Light Black Cartridge; * Light Light Black Cartridge; * Cyan Cartridge; * Magenta Cartridge; * Yellow Cartridge; * Light Cyan Cartridge; * Light Magenta Cartridge. | Шпули |
| 12. | Комплект мастила - 4 цвята | За XEROX WorkCentre 7245   * Cyan Cartridge; * Magenta Cartridge; * Yellow Cartridge; * Black Cartridge | Шпули |
| 13. | Мастило - черно | За XEROX WorkCentre 245   * Мастило от 1 цвят – Black | Шпули |
| 14. | Проявител за термални пластини Goldstar Premium или еквивалентен | * високо pH (pH > 13); * смесим с вода; * летливи фракции > 90%. | Туби от 20 l. |
| 15. | Гумиращ разтвора 850S или еквивалентен | * гумиращ разтвор за форми за CtP; * pH 3.5; * смесим с вода; * слаба миризма; * летливи фракции > 75%. | Туби от 5 l. |
| 16. | Проявител MMK или еквивалентен | Проявител за конвенционални пластини.   * работна температура – от 20 до 24ºC; * време за проявяване – 15 s – 20 s; * равномерна плътност на разтвора; * не кристализира във ваната за проявяване. | Туби от 10 l. |
| 17. | Проявител за филм Developer RA551 или еквивалентен | * проявител за експонатор. * съдържа инхибитори срещу корозия; * pH 4.8 - 5.2; * стабилност на цветовете. | Туби от 10 l. |
| 18. | Миещ препарат „В-Matic Wash AIII” или еквивалентен | Миещ препарат за CtP   * точка на запалване – над 61ºC; * смесим с вода; * съдържание на аромати < 0.1%; * минимално изпарение при стайна температура; * запазва валците и гумените платна; * съдържа инхибитори срещу корозия; * голяма почистваща сила. | Туби от 30 l.  Варел от 200 l. |
| 19. | Изопрoпилов алкохол | * ниво на почистване > 95% * температура на възпламеняване ≥ 12ºC; * плътност – 0.79 g/sm²; * висока степен на почистване; * по-ниска летливост от етиловия алкохол. | Варел от 200 l. |
| 20. | Пудра | * пудра; * цвят – бял; * големина на частиците – 30 µ. | Опаковка от  10 kg. |
| 21. | Смазочен спрей Korasilon Trennmittel M или еквивалентен | * без оцветители; * спрей. | Опаковка на производителя. |
| 22. | Емулсия за миене на офсетови пластини. | Attivatore alluminio или еквивалентна   * цвят розов; * pH – 1; * точка на кипене – 200 градуса * точка на запалване – 63 градуса * разтворим във вода | Опаковка от 2 l. |
| 23. | Секатив за овлажняващ разтвор | DRAY INK FOUNT или еквивалентен   * течност; * кобалтов ацетат 7-24 %; * оцетна киселина 4-8 % | Опаковка 1 l. |
| 24. | Добавка за твърда вода | * да подържа dHв граници 10-14. | Опаковка на производителя. |
| 25 | Комплект мастила – 6 цвята | Зa HP DesignJet Z5600   * Black; * Cyan; * Magenta; * Yellow; * Photo Black * Chromatic Red. | Касети – 300 ml |
| 26. | Комплект мастила - 4 цвята | За Xerox VersaLink C7025   * Black * Yellow * Magenta * Cyan | Касети |
| 27. | Мастило черно  TN – 512;  C, M, Y, K | - Мастило черно TN – 512 C, M, Y, K  за INEO+554 или еквивалентен. | Опаковка на производителя. |
| 28. | Мастило сиво за офсетов печат | * мастило интензивно сиво; * фрешова скала; * попиващо действие; * висока острота на точката. | Опаковка на производителя 1 или 2,5 кг. |
| 29. | Мастило бяло-покривно (за фолио) | * бързо попиващо действие; * висока острота на точката; * оптимален баланс с вода-мастило; * бърза последваща обработка; * добра устойчивост на изтриваемост. | Опаковка на производителя 1 или 2,5 кг. |
| 30. | Фиксаж за филм Fixer 331 или еквивалентен | Фиксаж за експонатор за филм  - pH < 5.2. | Туби от 10 1 |
| 31. | Миещ препарат UV лак | * точка на запалване над 61ºС; * смесим с вода; * голяма почистваща сила; * минимално изпарение при стайни условия; * запазване на валците и гумените платна. | Опаковка на производителя. |
| 32. | Мастило за EPSON SC-T 7000 или еквивалентно | Мастила(касети):   * ink Magenta Ultrachrome * ink Cyan Ultrachrome * ink Yellow Ultrachrome * Photo black * Matt black | Опаковка на производителя  350 ml |
| 33. | Натриев карбонат (Калцинирана сода)  (Nа2СО3) | Съдържание на Nа2СО3, ≥ 99% | Опаковка на производителя. |
| 34. | Ацетон | * плътност 0.789-0.791 g/sm²; * ацетон – 99.75%; * вода – 0,2%; * метилов спирт – 0.05% | Опаковка – 0.5 l или 1.0 l |

**НАЧАЛНИК НА ВОЕННО - ГЕОГРАФСКАТА СЛУЖБА**

**ПОЛКОВНИК (П) РУМЕН ДИМИТРОВ**

25.04.2018 г.