

Вх. № 2-3/24.03.18г.
В рет. форма Пфср 107

МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА СИСТЕМА ЗА ПРЕДПЕЧАТНА ПОДГОТОВКА

ТС ПОП- 1 /2017г.

СОФИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Техническа поддръжка на системата за предпечатна подготовка - CтР

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Услугата включва техническа поддръжка на следните изделия:

2.1.1. Експонатор за пластини Lotem 800 II SquareSpot с автоматично подаване и изваждане на пластини.

2.1.2. Проявителна машина Kodak Mercury V6 1250

2.1.3. Цветопробна система Kodak Matchprint 6.2

2.1.4. Принтер за етикети Dymo LabelWriter 400

2.1.5. Широкоформатен принтер Epson StylusPro 9800

2.1.6. Система за работен поток Kodak Prinergy Connect 7.5

2.1.7. Kodak Premium Workflow Server– Dell PowerEdge T630

2.1.8. Непрекъсваемо токозахранващо устройство UPS APC1500

2.2. Описание на услугата.

Поддръжката на изделията изброени в т. 2.1 да включва:

2.2.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

2.2.2. Първоначална техническа поддръжка.

2.2.3. Ремонт.

2.2.4. Периодична техническа поддръжка.

2.2.5. Поддръжка на ЗИП.

2.2.6. Пълно покритие на стойността на:

- Лазерна глава КИТ – 1 бр. за Експонатор на пластини Lotem 800 II SquareSpot с автоматично подаване и изваждане на пластини.

- Система за работен поток Kodak Prinergy Connect 7.5

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт. Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.1.1. 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.1.2. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията.

3.1.1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.2. Първоначална техническа поддръжка.

3.1.2.1. Първоначалната техническа поддръжка да се извършва от Изпълнителя по план и в обем, съгласувани със Заявителя.

3.1.2.2. Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

3.1.2.3. Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.2.4. Възстановяване на работното състояние на изделието, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

3.1.2.5. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

3.1.2.6. Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

3.1.3. Ремонт.

3.1.3.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

3.1.3.2.1. Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.3.2.2. Извършване на ремонта след съгласуване с Заявителя.

3.1.3.2.3. Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.3.3. Ремонтът да се извършва съгласно сроковете предвидени в точка 3.8.3.

3.1.3.4. Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

3.1.4. Периодична техническа поддръжка.

3.1.4.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината в обем съгласно предписанията на Производителя.

3.1.4.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по годишен график, изготвен от изпълнителя, не по-късно от един месец до началото на следващата една година от сключване на договора и утвърден от представител на Заявителя(Военно-географска служба).

3.1.4.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.4.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

3.1.5. Поддръжка на ЗИП.

3.1.5.1. Попълването на ЗИП се извършва след първоначална, периодична техническа поддръжка, или ремонт, по номенклатура съставена от Изпълнителя и съгласувана с Заявителя.

3.1.5.2. Доставка да се извършва по заявка на Заявителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика
Не се предвиждат.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт
Не се предвиждат.

3.5. Изисквания за сертификация
Не се предвиждат.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка
Не се предвиждат.

3.7. Изисквания за транспортнопригодност и съхранение
Не се предвиждат.

3.8. Други специфични изисквания

3.8.1. Ниво на класифицирана информация - неклассифицирано.

3.8.2. Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.

3.8.3. Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.8.3.1. Сроктът за техническо обслужване да бъде до 1 (една) година от подписване на договора.

3.8.3.2. Сроктът за изпълнение на първоначалната техническа поддръжка да бъде до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора;

3.8.3.3. Сроктът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението).

3.8.3.4. Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1. Изисквания към обучението Не се предвиждат.

5.2. Изисквания към документацията. Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура с покритие при условие т. 2.2.6 да бъде не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, а за останалото – съгласно гаранционния срок на производителя.

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца – покритие при условия т. 2.2.6, а за останалото – съгласно гаранционния срок на производителя.

7.3 Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) за оборудване с покритие при условие т.2.2.6, а за останалото оборудване - съгласно гаранционния срок на производителя.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Поддръжката да се извършва по технология на производителя (актуална заводска документация).

8.2 Фирмата, осъществяваща сервизната поддръжка да има оторизация за това от производителя на Експонатора за пластини Lotem 800 II SquareSpot с автоматично подаване и изваждане на пластини и Системата за работен поток Kodak Prinergy Connect 7.5

8.3 Вложените резервни части да бъдат нови и да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества, произход и гаранционен срок.

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС към началника на ВГС с протокол № 1 / 27.02.2017г.