

**МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**„АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА
НА ЕКСПОНАТОР DOLEV 800V”**

ТС - ПОП-4 /2019 г.

СОФИЯ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА

Абонаментна поддръжка на експонатор **DOLEV 800V**
ТС _____/2019 г.

2. СЪСТАВ И ОПИСАНИЕ НА УСЛУГАТА

2.1. Услугата включва техническа поддръжка на следните изделия:

2.1.1. Експонатор „Dolev 800V“ с RIP „Brisque Extreme Pro“.

2.1.2. Проявителна машина „Hore EG 900“.

2.1.3. Компютърна система IBM RS 6000.

2.1.4. Денситометър „Techkon“ за контрол на филма.

2.2. Описание на услугата.

Поддръжката на изделията изброени в т. 2.1 да включва:

2.2.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

2.2.2. Първоначална техническа поддръжка.

2.2.3. Ремонт.

2.2.4. Периодична техническа поддръжка.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УСЛУГАТА

3.1. Изисквания по предназначение

3.1.1. Консултация (Help Desk) и основна точка за контакт.

Да бъде осигурена основна точка за контакт по схема както следва:

3.1.1.1. 8/5 (работни часа/работните дни от седмицата) за контакт със специалист на Изпълнителя, чрез стационарен или мобилен телефон.

3.1.1.2. На основната точка за контакт, Изпълнителят да осигури приемане на доклади за състоянието на изделията, възникнали повреди, заявки за услуги и друга кореспонденция по извършването на техническата поддръжка. Консултацията да обхваща следните дейности:

3.1.1.2.1. Консултиране и дистанционна помощ по ежедневната дейност на представител на Заявителя за поддръжка на изделията.

3.1.1.2.2. Консултиране при възникнала техническа неизправност за диагностициране на проблема и предложения за възможни незабавни мерки по отстраняването.

3.1.2. Първоначална техническа поддръжка.

Първоначалната техническа поддръжка да обхваща следните дейности:

3.1.2.1.1. Извършване на диагностика, дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.2.1.2. Възстановяване на работното състояние на изделието, при необходимост - извършване на ремонт и настройки.

3.1.2.1.3. Първоначалната техническа поддръжка да се извърши в присъствието на представители на Заявителя.

3.1.2.1.4. Приемането на изделията след първоначалната техническа поддръжка да се извърши с подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите в експлоатационната документация на изделията.

3.1.3. Ремонт.

3.1.3.1. Ремонтът да се извършва от Изпълнителя по предварителна заявка на Заявителя или незабавно, след съгласуване с него, при изпълнението на периодична техническа поддръжка или при възникване на техническа неизправност.

3.1.3.2. Ремонтът да обхваща следните дейности:

3.1.3.2.1. Извършване на дефектация и изготвяне на дефектовъчна ведомост от Изпълнителя.

3.1.3.2.2. Извършване на ремонта след съгласуване с Заявителя.

3.1.3.2.3. Приемане на изделието от ремонт чрез подписване на приемо-предавателен протокол и вписване на дейностите по ремонта в експлоатационната документация.

3.1.3.3. Ремонтът да се извършва съгласно сроковете предвидени в точка 3.8.3.

3.1.3.4. Ремонтните дейности да се извършват след заявка на Заявителя.

3.1.4. Периодична техническа поддръжка.

3.1.4.1. Периодична техническа поддръжка да се извършва по заявка на Заявителя, четири пъти в годината, в обем съгласно предписанията на Производителя.

3.1.4.2. Периодичното техническо поддържане да се извършва по

годишен график, изготвен от Изпълнителя, и съгласуван с Възложителя.

3.1.4.3. Отчитането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва чрез изготвянето от Изпълнителя на обобщен „Протокол за техническа поддръжка“.

3.1.4.4. Приемането на дейностите от периодичната техническа поддръжка да се извършва от комисия на Заявителя.

3.2. Изисквания по електромагнитна защита

Не се предвиждат.

3.3. Изисквания по ергономичност, обитаемост и техническа естетика

Не се предвиждат.

3.4. Изисквания по експлоатацията, удобство за техническото обслужване и ремонт

Не се предвиждат.

3.5. Изисквания за сертификация

Не се предвиждат.

3.6. Изисквания за скритост и маскировка

Не се предвиждат.

3.7. Изисквания за транспортно-пригодност и съхранение

Не се предвиждат.

3.8. Други специфични изисквания

Дейностите по обслужването да се извършват във Военния географски център.

3.8.1.Сроковете по поддръжката да бъдат както следва:

3.8.1.1. Срокът за техническо обслужване да бъде до 1 (една) година от подписване на договора.

3.8.1.2.Първата периодична техническа поддръжка да се извърши след получаване на съгласуван с Държавна агенция национална сигурност списък на лицата, извършващи дейности по договор за абонаментна поддръжка.

3.8.1.3.Срокът за изпращане на специалисти за дефектиране на аварирала техника - не по-късно от 3 (три) работни дни след уведомяването (от датата на пощенското клеймо или факс съобщението).

3.8.1.4.Транспортирането на инструменти и апаратура, необходими за ремонта или обслужването да се извършва със средства и за сметка на Изпълнителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УНИФИКАЦИЯ

Не се предвиждат.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВИДОВЕТЕ ОСИГУРЯВАНЕ

5.1.Изисквания към обучението

Не се предвиждат.

5.2. Изисквания към документацията.

Не се предвиждат.

5.3. Изисквания към програмното осигуряване

Не се предвиждат.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОПАКОВКАТА, МАРКИРОВКАТА, ЕТИКИРАНЕТО И КОНСЕРВАЦИЯТА

Не се предвиждат.

7. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГАРАНЦИИ

7.1 Гаранционният срок на ремонтираната апаратура да бъде не по- малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

7.2 Гаранционният срок на възстановените възли и детайли да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца.

7.3 Гаранционният срок на вложените при ремонта резервни части да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

7.4 Гаранционният срок на доставения ЗИП да бъде не по-малък от 12 (дванадесет) месеца считано от датата на доставка.

8. ИЗИСКВАНИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

8.1 Контролът на качеството и управлението на рекламациите да се извършва съгласно действащия към момента на подписване на договора за доставка нормативен акт за осигуряване и управление на качеството за МО и БА.

8.2 Изпълнителят да бъде сертифициран по стандарта ISO 9001:2012.

8.3 Поддръжката да се извършва по технология на Производителя (актуална заводска документация).

8.4 Фирмата, осъществяваща сервизната поддръжка да има оторизация за това от производителя на Експонатор DOLEV 800V с RIP Brisque Extreme Pro.

8.5 Протокол за извършено техническо обслужване, подписан от комисия, обявена в заповед за оценка на качеството и стойността на извършените дейности по договор.

8.6 Доставените резервни части да се съпровождат от документи или сертификати, удостоверяващи техните качества и произход.

Техническата спецификация е приета на заседание на ЕТИС към началника на ВГС с протокол № 1/10.04.19г.....